



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И
СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА
БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА” 2007-2013 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**по открита процедура за конкурентен подбор на проекти с определен срок
за кандидатстване: BG161PO003-2.2.01 „Подкрепа за създаване и развитие
на бизнес инкубатори”**

Приоритетна ос 2: „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда”

Област на въздействие 2.2: „Създаване на инфраструктура в подкрепа на бизнеса”

Операция 2.2.2: „Създаване на регионални бизнес инкубатори”

Бюджетна линия: 2010 г.

Код по тематична спецификация:	09
Код по форма на финансиране:	01
Код по териториална спецификация:	BG
Код по вид икономически дейности:	00

София, 2010 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА.....	4
1.1. Цели и приоритети на Оперативната програма и цели на процедурата за подбор на проекти	5
1.2. Институционална рамка	7
1.3. Основни дефиниции.....	8
1.4. Режим на държавните помощи	10
1.5. Общ бюджет на процедурата	12
1.6. Размер и интензитет на безвъзмездната финансова помощ (процент на съфинансиране)	12
1.7. Компоненти на процедурата	14
1.8. Общи правила за провеждане на процедурата за подбор на проекти.....	15
1.9. Партньорство и допустимост на партньорите.....	15
1.10. Брой предложения по процедурата	15
2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА.....	15
2.1. Допустимост на кандидатите	16
2.2. Допустимост на проектите/дейностите.....	24
2.3. Допустимост на разходите	29
2.3.1. Допустими разходи	30
2.3.2. Недопустими разходи	40
2.4. Допустимост на изпълнителите от страна на бенефициента и правило за произход...	41
3. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА	42
3.1. Документи за кандидатстване.....	42
3.1.1. Списък на документите за кандидатстване	43
3.2. Къде и как се изпращат проектните предложения.....	52
3.3. Краен срок за подаване на проектни предложения	53
3.4. Предоставяне на допълнителна информация	53
4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ	54
4.1. Оценяване и класиране на проектните предложения	54
4.1.1. Оценка на административно съответствие.....	55
4.1.2. Оценка на допустимостта на кандидатите и дейностите	56
4.1.3. Техническа и финансова оценка.....	57
4.2. Процедура за уведомяване и сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ.....	62
5. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ	69
5.1. Специфични условия за изпълнението на проекта.....	70
5.2. Окончателен размер на безвъзмездната финансова помощ.....	71
5.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта.....	71
5.4. Промени в договора и бюджета.....	71
5.5. Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати....	71
5.6. Отчитане на проекта	72
5.7. Плащане	73
5.8. Мерки за информиране и публичност.....	75
6. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ГД	Главна дирекция
ДО	Договарящ орган
ДДС	Данък добавена стойност
ДМА	Дълготрайни материални активи
ДНА	Дълготрайни нематериални активи
ДНФ	Дирекция „Национален фонд”, Министерство на финансите
ЕК	Европейска комисия
ЕО	Европейска общност
ЕС	Европейски съюз
ЗЗД	Закон за задълженията и договорите
ЗМСП	Закон за малките и средните предприятия
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗТР	Закон за търговския регистър
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИАНМСП	Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
КН	Комитет за наблюдение
КИД 2008	Класификация на икономическите дейности 2008
МЗ	Междинно звено
МИЕТ	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
МС	Министерски съвет
МСП	Малки и средни предприятия
НВМОП	Наредба за възлагане на малки обществени поръчки
НСИ	Национален статистически институт
НСРР	Национална стратегическа референтна рамка
ОП	Оперативна програма
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган



1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

Въведение

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO003-2.2.01 „Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори” се реализира като част от мерките за подкрепа, предвидени в рамките на Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда” на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. Процедурата е насочена към предоставянето на подкрепа за създаване и успешно функциониране на бизнес инкубатори в България като устойчиви структури за насърчаване на предприемачеството и инструмент за предоставяне на подкрепа и специализирани услуги на предприятията в началната фаза на тяхното развитие с оглед гарантиране на дългосрочната им устойчивост и конкурентоспособност.

Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия за периода 2007-2013 г. извежда като една от приоритетните насоки за действие по отношение на малкия и среден бизнес именно подкрепата за изграждане и развитие на бизнес инкубатори на територията на страната като инструмент за осигуряване на необходимата инфраструктура и бизнес услуги в съответствие с потребностите на малките и средни предприятия. Въпреки че в световен мащаб, бизнес инкубирането е един от доказаните ефективни модели за стимулиране на предприемачеството, в България процесите на създаване и развитие на бизнес инкубатори са забавени най-вече поради липсата на необходимата подкрепа за развитието и утвърждаването им като структури, които разполагат с необходимия капацитет за предоставяне на комплексни професионални услуги на предприятията в отделните региони на страната. Бизнес инкубаторите като модел за насърчаване на предприемачеството се изграждат и функционират на базата на публично-частни партньорства, установявани на регионално ниво в полза преди всичко на стартиращия бизнес, като в зависимост от концепцията на създадената структура и потребностите на подкрепяните предприятия, бизнес инкубаторите предоставят достъп за определен период от време, до необходимите производствени и работни помещения при преференциални условия, пакет от офис услуги, необходими за дейността на предприятията в бизнес инкубатора, участия в семинари и специализирани обучения, финансови консултации, широк кръг от маркетингови услуги, като извършване на пазарни проучвания, разработване и подкрепа за изпълнението на маркетингови планове и стратегии, консултации в областта на мениджмънта, бизнес планирането, управлението на човешките ресурси и други съобразени със спецификата и потребностите на предприятията в бизнес инкубатора.

Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е насочена към оказването на подкрепа за създаване на нови и разширяване на дейността на вече съществуващи бизнес инкубатори чрез изпълнението на дейности за разработване на



инвестиционни проекти, извършване на строителство и строително-монтажни работи за изграждане, преустройство или разширяване на сгради за нуждите на бизнес инкубаторите, осигуряване на необходимото оборудване за оперативната дейност на инкубаторите, както и дейности за развитие на предоставяните услуги на предприятията. Целта на подкрепата по настоящата процедура е да развие и укрепи капацитета на бизнес инкубаторите за предоставяне на услуги с висока добавена стойност, пряко насочени към оказването на подкрепа за устойчивото и конкурентоспособно развитие на предприятията в отделните региони на страната като фактор за създаване на нови работни места и стимулиране на местното икономическо развитие. За постигане на тази цел процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO003-2.2.01 „Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори” осигурява подкрепа, насочена към създаване на нови и развитие на вече съществуващи бизнес инкубатори чрез изпълнението на проекти в следните области:

⇒ **Компонент 1 „Инвестиционен компонент”** – подкрепата по този компонент е насочена към стимулиране на инвестициите за изграждане и развитие на необходимата инфраструктура за ефективното функциониране на нови или вече съществуващи бизнес инкубатори на територията на страната.

⇒ **Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите”** - подкрепата по този компонент цели изграждането и развитието на капацитета на бизнес инкубаторите за предоставяне на широк кръг от услуги за насърчаване развитието на предприятията в съответните региони чрез оказването на подкрепа за оперативните дейности на бизнес инкубаторите, включително за осигуряване на необходимите човешки ресурси за обезпечаване на дейността и предоставяните услуги.

1.1. Цели и приоритети на Оперативната програма и цели на процедурата за подбор на проекти

⇒ **Общата цел на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 (ОП „Конкурентоспособност”)** е развитие на динамична икономика, конкурентоспособна на европейския и световен пазар.

Целта на подкрепата в рамките на ОП „Конкурентоспособност” е да развие потенциала за конкурентно и ефективно производство и бизнес, да допринесе за увеличаване на икономическия ефект и да подпомогне необходимите структурни промени с оглед постигането на устойчив напредък. За изпълнение на тези цели се предвижда подкрепа за развитие на производителността на малките и средни предприятия, както и за развитие на иновациите и новите технологии, и за подобряване на бизнес средата. ОП „Конкурентоспособност” е основана на пет приоритетни оси за програмен период 2007-2013г.:

Приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационни дейности”;



Приоритетна ос 2: „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда”;

Приоритетна ос 3: „Финансови инструменти за развитие на предприятията”;

Приоритетна ос 4: „Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика”;

Приоритетна ос 5: „Техническа помощ”.

Процедура за подбор на проекти: **BG161PO003-2.2.01 “Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори”** се отнася към Приоритетна ос 2 на ОП „Конкурентоспособност”, област на въздействие 2.2: „Създаване на инфраструктура в подкрепа на бизнеса”, операция 2.2.2: „Създаване на регионални бизнес инкубатори”.

⇒ **Основната цел на Приоритетна ос 2** е повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда чрез предоставяне на подкрепа на малките и средни предприятия за технологично обновление, постигане на съответствие с международно признати стандарти за качество, подобряване на достъпа до информационни и консултантски услуги, отговарящи на нуждите на предприятията, подобряване на енергийната ефективност, насърчаване на бизнес кооперирането и свързването в кълстери.

Специфичните цели на Приоритетна ос 2 включват:

1. Модернизация на технологиите и управлението в предприятията.
2. Предоставяне на лесно достъпни и качествени консултантски и информационни услуги на бизнеса.
3. Намалване на енергийната интензивност и диверсификация на енергийните източници, използвани от предприятията.
4. Увеличаване на ефективността на производството и пазарното представяне на предприятията използвайки предимствата на кълстерите и бизнес мрежите.

⇒ **Основна цел на настоящата процедура** е да допринесе за създаване на нови и развитие на вече съществуващи бизнес инкубатори в България като фактор за подобряване на бизнес средата и инструмент за предоставяне на широк кръг от услуги за насърчаване развитието на предприятията чрез предоставянето на подкрепа за изграждане на необходимата инфраструктура за дейността на бизнес инкубаторите, популяризиране на предоставяните от тях услуги, както и подкрепа за оперативната им дейност, насочена към укрепване на капацитета и установяване на бизнес инкубаторите като устойчиви структури за подкрепа на бизнеса на регионално ниво.

Индикатори за измерване степента на постигане на основната цел на процедурата:

- брой регионални бизнес инкубатори – създадени/обновени вече съществуващи бизнес инкубатори;

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

- брой създадени работни места;
- брой реализирани инвестиционни проекти;
- брой реализирани проекти в подкрепа на бизнеса, предприемачеството и новите технологии.

1.2. Институционална рамка

Комитет за наблюдение на НСРР

Следи напредъка при постигането на целите и приоритетите на НСРР 2007-2013 въз основа на дефинираните в нея индикатори и др., съгласно ПМС № 182/21.07.2006 г. (обн., ДВ, бр. 62/2006 г. посл. изм. бр. 93/2009 г.).

Комитет за наблюдение на ОП „Конкурентоспособност”

Одобрява критериите за избор на операции по ОП „Конкурентоспособност”, осъществява наблюдение, одобрява корективни мерки и др., произтичащи от Регламент № 1083 / 2006 и ПМС 182/21.07.2006 г.

Управляващ орган

Управляващ орган на ОП „Конкурентоспособност” е дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ). УО отговаря за цялостното програмиране, управление, наблюдение, контрол и оценка на дейностите и приоритетите по програмата съгласно Регламент № 1083/2006.

Междинно звено (МЗ)

Управляващият орган на ОП „Конкурентоспособност” делегира функции и задачи, свързани с управлението, изпълнението, мониторинга и контрола по изпълнение на операциите по Приоритетна ос 1 и 2 на оперативната програма на Междинно звено, съгласно Регламент № 1083/2006 и сключено Междуинституционално споразумение между МИЕТ и ИАНМСП. Междинно звено е Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП), която отговаря за набиране на проектни предложения, тяхната оценка, мониторинг и отчитане на схемата за безвъзмездна помощ. Междинното звено е и Договарящ орган по смисъла на чл. 2, т. 2 от ПМС №121 от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (ПМС № 121/31.05.2007 г., обн., ДВ, бр. 45/2007 г.).

Сертифициращ орган

Сертифициращ орган на Оперативната програма е дирекция „Национален фонд” на Министерство на финансите. Съгласно чл. 61 от Регламент № 1083/2006, Сертифициращият орган е отговорен за сертифициране на разходите, извършени от бенефициентите.

Одитен орган

Одитен орган на ОП „Конкурентоспособност” е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” към министъра на финансите. Съгласно чл. 62 от Регламент № 1083/2006, Одитният орган на оперативната програма е отговорен за

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

извършване на одити за проверка на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Централното координационно звено е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на НСРР в процеса на усвояване на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в страната. Тази функция се осъществява от дирекции: „Програмиране на средствата от Европейския съюз”, „Мониторинг на средствата от Европейския съюз” и „Информация и системи за управление на средствата от Европейския съюз” в администрацията на Министерски съвет, съобразно функциите им определени с Устройствения правилник на МС и на неговата администрация.

Насоките за кандидатстване могат да се изменят, когато това се налага в резултат на настъпили промени в националната или европейската нормативна уредба, отнасящи се до настоящата процедура за подбор на проекти в съответствие с чл. 14, ал. 8 - 10 от ПМС №121/2007 г.

1.3. Основни дефиниции

За целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са възприети следните дефиниции:

Кандидат	Физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Проектно предложение	Предложение, подадено от кандидат, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Проект	Съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати.
Дейност	Задача или група от задачи (действие или група от действия), които имат (водят до постигане на) конкретен резултат (резултат/продукт) и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 108 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 1605/2002, това са средства, предоставени от ОП „Конкурентоспособност”, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени резултати.
Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл. 2, ал. 4 от Регламент (ЕО) No 1083/2006: стопански субект, организация или предприятие, публичен или частен, който отговаря за започването или за започването и изпълнението на операциите. В рамките на схемите за помощ по член 87 от Договора, бенефициентите са публични или частни предприятия, които изпълняват отделен проект и получават

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	--	---

	публична помощ.
Изпълнител, определен от страна на бенефициента	Изпълнители на дейности по проекта, възложени им от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ. Изпълнителите от страна на бенефициента не са партньори и условията и редът за определянето им са уредени в ПМС № 55/12.03.2007 г., Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и в утвърдените от Управляващия орган Насоки.
Договор за безвъзмездна финансова помощ	Договор, сключен между ръководител на Договарящ орган или упълномощено от него лице и бенефициент за предоставяне и разходване на безвъзмездна финансова помощ с цел изпълнение на одобрен проект.
Договарящ орган	Орган, който провежда процедури за набиране и оценка на проектни предложения и сключва договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На основание подписано Междуинституционално споразумение с Управляващия орган, ИАНМСП, определена за Междинно звено на оперативната програма, изпълнява функциите на Договарящ орган по процедурите по Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”.
Ръководител на Договарящ орган	Ръководителят на администрацията, в рамките на чиято структура се намира Договарящия орган или упълномощеното от него длъжностно лице.
Нередност	Всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие на стопански субект, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.
Бизнес инкубатор	Структура/институция, предоставяща услуги по бизнес инкубиране на регионално ниво, която е инфраструктурно обособена и разполага с необходимите ресурси и капацитет за предоставяне на интегрирана подкрепа на стартиращи предприятия, като дейностите/услугите по бизнес инкубаране могат да включват предоставяне на помещения за ползване от предприятията за определен период от време при гъвкави схеми за наемане, осигуряване на базови офис услуги и оборудване, консултантски, информационни, обучителни и други специализирани услуги, необходими за развитие и укрепване на предприятията в началната фаза на тяхното развитие.
Виртуален бизнес инкуабтор	Бизнес инкубатор, който функционира като интернет базирана структура за предоставяне на услуги в подкрепа на предприятията чрез използване на предимствата на комуникационните и информационни технологии.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, предназначен за строителство, преустройство или разширяване на обекта/ите, включени в проекта.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

1.4. Режим на държавните помощи

Приложимите режими на държавни помощи по отношение на безвъзмездната финансова помощ, предоставяна по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

1) Регионална инвестиционна помощ – режим „групово освобождаване” съгласно Глава I, чл. 12 и Глава II, чл. 13 на Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 от 6 август 2008 година относно деклариране на някои категории помощи за съвместими с общия пазар в приложение на членове 87 и 88 от Договора за създаване на ЕО (Общ регламент за групово освобождаване, публикуван в Официален вестник на Общността ОВ L 214/09.08.2008), по отношение на безвъзмездната финансова помощ по Компонент 1 „Инвестиционен компонент”.

2) Режим „de minimis” (минимална помощ) съгласно Регламент на Комисията (ЕО) 1998/2006 от 15 декември 2006 г. относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност (ЕО) към помощта de minimis (публикуван в Официален вестник на Общността ОВ L 379/28.12.2006), по отношение на безвъзмездната финансова помощ по Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите”.

ВАЖНО: Общият размер на безвъзмездната финансова помощ, предоставена на всяко едно предприятие във връзка с процедури или индивидуални помощи, обявени в режим „de minimis” (минимална помощ), не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 последователни данъчни години. Общият размер на минималната помощ, предоставена на всяко едно предприятие, осъществяващо дейност в отрасъл „шосеен транспорт”, не може да надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лева) за период от 3 последователни финансови години.

Минималната помощ не се натрупва с държавна помощ за същите допустими разходи, ако в резултат на това натрупване интензитетът на помощта би превишил интензитета, определен за конкретните обстоятелства на отделния случай, с регламент или решение за групово освобождаване, приети от Комисията.

Данните за получени минимални и/или друг вид държавни помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в „Декларация за държавни помощи”, попълнена по образец (Приложение Д към Насоките за кандидатстване, включващо и Указания и примери за попълване на Декларацията за държавни помощи). В случаите когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), Декларацията за държавни помощи се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството - кандидат.



Държавна/минимална помощ се счита за получена от момента на сключване на договор за нейното предоставяне, или от датата на издаване на друг приложим документ, който дава на кандидата юридическото право да я получи. Декларацията за държавни помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване, и впоследствие в случай на одобрение на проектното предложение – при сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Допустимият максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите” от настоящата процедура за подбор на проекти следва да отговаря на правилата за минимална помощ, определени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1998/2006. Допустимият максимален размер се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от кандидата за последните три данъчни години, като помощта с натрупване не трябва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за кандидат. В случаите когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), посоченият допустим максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по Компонент 2 се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от всяка от организациите, участващи в дружеството-кандидат за последните три данъчни години.

При определяне дали е спазен максимално допустимия интензитет на помощта съгласно т. 1.6 от настоящите Насоки за кандидатстване, ще се взема предвид общата сума на мерките за публична подкрепа за подпомаганата дейност или проект, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, приет с ПМС № 61 от 20.03.2007 г., обн. ДВ. бр.26 от 27 март 2007 г., съгласно който решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Когато с решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ не са индивидуализирани получателите на помощ и размерът на сумата, която трябва да се възстанови, администраторът на помощ издава допълнително и акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите ДНФ № 08/29.12.2009 г. относно възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i>	 НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg
---	--	--

Европейския съюз във връзка с регистрирани от Управляващия орган нередности (Приложение У към Насоките за кандидатстване).

1.5. Общ бюджет на процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG161PO003-2.2.01 “Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори” е 35 204 940 лв. (в т.ч. 29 924 199 лева от Европейския фонд за регионално развитие и 5 280 741 лева - национално съфинансиране). Договарящият орган си запазва правото да не предостави цялата налична сума по процедурата.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
35 204 940 лева (18 000 000 евро)	29 924 199 лева (15 300 000 евро)	5 280 741 лева (2 700 000 евро)

1.6. Размер и интензитет на безвъзмездната финансова помощ¹ (процент на съфинансиране)

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по всеки индивидуален проект в зависимост от категорията на кандидата² и избраната комбинация от допустими компоненти по процедурата е както следва:

Компонент	<u>Компонент 1</u> „Инвестиционен компонент”	<u>Компонент 2</u> „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите”
Категория на кандидата		
Микро и малки предприятия	70 %	90 %
Средни предприятия	60 %	90 %
Други кандидати	50 %	80 %

¹ Интензитетът на безвъзмездната помощ представлява процентно съотношение на размера на безвъзмездната финансова помощ спрямо общата стойност на допустимите разходи по всеки индивидуален проект.

² Определянето на категорията на предприятията е в съответствие с разпоредбите на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия, които не са в противоречие с определението за МСП съгласно Приложение I към Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008.



ВАЖНО: За предприятията, осъществяващи дейност в сектор „Транспорт”, интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по Компонент 1 „Инвестиционен компонент е до 50%.

Остатъкът от общите допустими разходи по Компонент 1 и Компонент 2 трябва да бъде съфинансиран от кандидата. В съответствие с изискванията на чл. 13, пар. 6 от Регламент (ЕО) № 800/2008 на Комисията по Компонент 1 най-малко 25% от допустимите разходи (включително принос в натура) следва да бъдат финансирани чрез собствени средства на кандидата или от източници, които изключват всякаква публична подкрепа.

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ по всеки индивидуален проект (независимо от избраната комбинация от компоненти) е **200 000 (двеста хиляди) лева.**

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по всеки индивидуален проект (независимо от избраната комбинация от компоненти) е **до 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева.**

ВАЖНО: В съответствие с правилата за минимална помощ, определени в Регламент No 1998/2006, общият размер на всички получени минимални помощи, предоставени на всяко едно предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за три последователни данъчни години. Посоченото следва да бъде взето предвид от страна на кандидатите при определяне на допустимия максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите” от настоящата процедура, **който не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за кандидат за период от 3 последователни данъчни години., а в случай, че кандидатът осъществява дейност в отрасъл „шосеен транспорт” този размер е 100 000 евро (195 583 лева).**

В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), горните прагове се прилагат и за всеки от участниците в дружеството поотделно на база натрупване с други минимални помощи, получени от съответния участник, участващ в дружеството-кандидат, като помощта с натрупване, както за съответния участник, така и за кандидата не трябва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 последователни финансови години, а в случай, че участникът осъществява дейност в отрасъл „шосеен транспорт” този размер е 100 000 евро (195 583 лева).

За изчисляване на интензитета на помощта всички използвани данни следва да се вземат преди приспадане на данъци и други такси. За изчисляване на помощта платима на няколко вноски/траншове (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и



плащане/ия, както е посочено в т. 5.7 от Насоките за кандидатстване), помощта следва да бъде сконтирана до нейната стойност към момента на предоставянето, при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 4 параграф 1 от Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и с чл. 2, пар. 3 от Регламент № 1998/2006. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по Компонент 1 се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите, установени в Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и в Регламент № 1998/2006, както и за докладване на помощта.

1.7. Компоненти на процедурата

Настоящата процедура за подбор на проекти е насочена към осигуряването на подкрепа за създаването на нови и развитието на вече съществуващи бизнес инкубатори чрез изпълнението на дейности в рамките на следните допустими компоненти:

⇒ **Компонент 1 „Инвестиционен компонент”** – подкрепата по този компонент е насочена към стимулиране на инвестициите за изграждане и развитие на необходимата инфраструктура за ефективно функциониране на нови и вече съществуващи бизнес инкубатори.

⇒ **Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите”** - подкрепата по този компонент цели изграждането и развитието на капацитета на бизнес инкубаторите за предоставяне на качествени услуги на предприятията в съответния регион чрез предоставяне на подкрепа за оперативните дейности на бизнес инкубаторите, включително за осигуряване на необходимите човешки ресурси за обезпечаване на дейността и предоставяните услуги.

ВАЖНО: Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ по процедурата могат да представят проектни предложения, включващи различни комбинации от дейности по посочените два допустими компонента в зависимост от потребностите за развитие на бизнес инкубатора, като включването на дейности по Компонент 1 „Инвестиционен компонент” е задължително във всеки индивидуален проект.

Включването на дейности САМО по Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите” е НЕДОПУСТИМО по настоящата процедура.



1.8. Общи правила за провеждане на процедурата за подбор на проекти

Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя чрез провеждане на **процедура за подбор на проекти** съгласно Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (ПМС № 121/31.05.2007 г. обн. ДВ, бр. 45/2007 г.). Процедура за подбор на проекти BG161PO003-2.2.01 “Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори”, е:

1. С оглед на фазите за кандидатстване - **открита процедура**³ съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г.
2. С оглед начина на подбор на проекти – **процедура на конкурентен подбор**⁴ съгласно чл. 12, ал. 4, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г.
3. С оглед на сроковете за кандидатстване – **процедура с определен срок за кандидатстване**⁵ съгласно чл. 12, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

1.9. Партньорство и допустимост на партньорите

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват **индивидуално**, а не съвместно с партньорски или други организации.

1.10. Брой предложения по процедурата

Кандидатите не могат да подават повече от едно проектно предложение по настоящата процедура и не могат да получат повече от една безвъзмездна финансова помощ.

В случай, че кандидат подаде повече от едно проектно предложение, то всички негови получени проектни предложения ще бъдат изключени от последваща оценка.

2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

По настоящата процедура за подбор на проекти се прилагат три групи критерии за допустимост, отнасящи се до:

- кандидатите, които могат да участват;

³ При открита процедура всеки кандидат представя проектно предложение, попълвайки съответния формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с Насоките за кандидатстване. Проектните предложения се оценяват и на база тази оценка се одобряват тези, които ще получат безвъзмездна финансова помощ. Ръководителят на Договарящия орган издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се сключват договори за безвъзмездна финансова помощ.

⁴ При процедура на конкурентен подбор проектите предложения се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявените финансови средства по съответната процедура.

⁵ Процедура с определен срок за кандидатстване е тази, при която предварително са обявени един или няколко крайни срока за кандидатстване. Проектни предложения, получени след определения краен срок за кандидатстване не се разглеждат.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

- проекти/дейности, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ;
- видове разходи, които са допустими при определяне на размера на безвъзмездната финансова помощ.

2.1. Допустимост на кандидатите

2.1.1. Общи критерии за допустимост на кандидатите

Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са **само кандидати, които отговарят на следните общи критерии:**

- а) Да са юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, предоставящи консултантски и/или информационни услуги на бизнеса, както и услуги свързани с бизнес инкубиране, **или**
- б) Да са юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, предоставящи консултантски и/или информационни услуги на бизнеса, както и услуги свързани с бизнес инкубиране, **или**
- в) Да са дружества, създадени съгласно чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, които могат да включват:

юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, предоставящи консултантски и/или информационни услуги на бизнеса, както и услуги свързани с бизнес инкубиране;

юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, предоставящи консултантски и/или информационни услуги на бизнеса, както и услуги свързани с бизнес инкубиране;

Общини;

Областни администрации;

български висши училища, получили последна валидна оценка при институционална акредитация не по-ниска от “добра” съгласно Глава десета от Закона за висшето образование;

Българска академия на науките и нейни институти и звена;

Селкостопанска академия и институти към нея;

експериментални лаборатории, изследователски институти по смисъла на чл. 60 от Закона за администрацията⁶;

⁶ Съгласно чл. 60 от Закона за администрацията (обн. ДВ, бр.130 от 05.11.1998 г.) „...Министерския съвет може да създава с постановление на свое подчинение или към министър експериментални лаборатории, изследователски институти...”.



научни организации по смисъла на параграф 1, т.1. от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на научните изследвания⁷;

други институции и организации в подкрепа на бизнеса, и

г) Да имат седалище в Република България, и

д) Да са пряко отговорни за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действат в качеството на посредник.

ВАЖНО: В случай че кандидатът е дружество, регистрирано съгласно чл. 357 – 364 от ЗЗД, към Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да представи документ, удостоверяващ създаването на обединението-кандидат - договор за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД, упоменаващ целите на създаденото обединение, правата и задълженията на участниците във връзка с изпълнението на дейностите, предлагани по проекта, включително правата на собственост върху резултатите и ползите от проекта.

2.1.2. Общи критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати **не могат да участват** в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако:

а) са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове;

б) са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;

в) признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Договарящият орган може да обоснове;

г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство;

д) са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общността.

⁷ По смисъла на параграф 1, т. 1 от Закона за насърчаване на научните изследвания (обн. ДВ, бр.92 от 17.10.2003г.), „...научна организация е юридическо лице, което извършва научни изследвания в съответствие с действащото законодателство”.



е) вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общността, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.

(ж) понастоящем им е наложено административно наказание за:

- умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от УО като условие за участие в настоящата процедура или за непредоставяне на тази информация;
- сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на Общността.

з) са обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности, включително и:

i) които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурорист или търговски пълномощник, е свързано лице⁸ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с ръководителя на Управляващия орган/Договарящия орган;

ii) с които лице, на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган/Договарящия орган до една година от прекратяване на правоотношението е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такава лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол;

iii) ограниченията по т. ii се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка;

iv) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган/Договарящия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

v) конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. i – iv.

и) във връзка с кандидатстването за безвъзмездна помощ са представили невярна информация или не са представили изисквана информация;

(й) са опитали да получат или са получили поверителна информация по време на обявата за набиране на проектни предложения или оценката, както и ако са опитали да повлияят на оценителната комисия по време на оценка на сегашни или предишни търгове.

⁸ „Свързани лица” са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

ВАЖНО: Изискванията по точки (б), (в), (д), (е), (ж) и (з) се отнасят **за всички лица, които са овластени да представляват кандидата, и са вписани в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт**, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в никоя от категориите, посочени в точки от (а) до (й), като попълнят Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. - Приложение Г към Насоките за кандидатстване.

Моля обърнете внимание, че Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. следва да бъде попълнена и подписана на всяка страница от **всички лица, които са овластени да представляват кандидата (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно и/или по друг начин), и са вписани в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт**, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, посочените изисквания се прилагат за **всички лица, които са овластени да представляват организациите, участващи в дружеството - кандидат**, и са вписани в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. В съответствие с разпоредбите на чл. 7, ал. 4 от ПМС № 121/31.05.2007 г., изискванията по точки (а), (б), (в), (г), (д), (е), (ж), (и), (й) не се отнасят за организациите, участващи в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, които са бюджетни предприятия съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството⁹. По тази причина, бюджетните предприятия, участващи в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, което е кандидат по процедурата **не попълват Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007г., а представят Декларация за липса на конфликт на интереси** (Приложение Г1 към Насоките за кандидатстване). Декларацията за липса на конфликт на интереси следва да бъде попълнена и подписана на всяка страница от **всички лица, които са овластени да представляват съответното бюджетно предприятие съгласно документа за създаване/учредителния акт.**

Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент № 1605/2002 и за спазване принципа на безристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС, приети от Съвета за управление на средствата от Европейския съюз (СУСЕС) на 05.02.2010 г. са приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на проектите, разработено за

⁹ По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството „бюджетни предприятия са държавните и общинските органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма”.



целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2.1.3. Специфични критерии за недопустимост

1) Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай, че попадат в **забранителните режими** на **Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008** и **Регламент (ЕО) № 1998/2006**, а именно:

- помощ в подкрепа на дейности от сектора на рибарството и аквакултурите, обхваната от Регламент (ЕО) № 104/2000;
- помощ в подкрепа на дейности за първичното производство на селскостопански продукти¹⁰;
- помощ в подкрепа на дейности, свързани с преработка¹¹ и търговия¹² на селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на такива продукти, закупени от първичните производители или пуснати на пазара от съответните предприятия, или
 - когато условие за предоставянето на помощта е същата да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;
- помощ в подкрепа на дейности във въгледобивния сектор съгласно Регламент на Съвета №1407/2002;
- регионална помощ в подкрепа на дейности в стоманодобивния сектор¹³;

10 „селскостопански продукт” означава:

а) продуктите, изброени в приложение I от Договора за създаване на ЕО (Приложение П към Насоките за кандидатстване), с изключение на продукти от рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000;

б) продуктите, попадащи под кодове по комбинирана номенклатура 4502, 4503 и 4504 (коркови продукти);

в) продуктите, предназначени за имитация или заместване на млякото и млечните продукти, посочени в Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета.

11 „**преработка на селскостопански продукти**” означава всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, нужни за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба.

12 „**търговия на селскостопански продукти**” означава съхранение или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставка или всеки друг начин на пласиране на пазара, с изключение на първата продажба от първичния производител на търговците или преработвателите, и всяка дейност за подготовка на продукта за първа продажба; продажба от първичен производител на крайните потребители се счита за търгуване, ако се осъществява в отделно помещение, предназначено за тази цел.

13 „**стоманодобивен сектор**” означава всички дейности, свързани с производството на един или повече от следните продукти:

а) чугун на блокове и феросплави: чугун за производство на стомана, леярски чугун и друг чугун за производство на стомана, шпигелайзен (желязноманганови сплави) и високовъглеродни желязноманганови сплави, без да се включват други феросплави;

б) суровини и полуготови продукти от желязо, обикновена стомана или специална стомана: лята стомана, на блокове или не, включително блокове за коване на полуготови изделия: блуми, пръти и сляби; листове и листове покалаена ламарина; горещо валцувани коилси, с изключение на производство на лята стомана за леене от малки и средни леярни;



- регионална помощ в подкрепа на дейности в корабостроителния сектор;¹⁴
- регионална помощ в подкрепа на дейности в сектора за производство на синтетични влакна¹⁵;
- помощи за предприятия – обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар;

в) готови продукти след гореща обработка на желязо, обикновена стомана или специална стомана: релси, траверси, сглобяеми плоскости, единични плоскости, профили, тежки секции с дебелина 80 mm и по-голяма, валцувани плоскости, профили и секции с дебелина по-малко от 80 mm и плоскости по-тънки от 150 mm, тел, тръби с кръгло сечение и други профили, горещо валцувани вериги и ленти (включително ленти за тръби), плосковалцовани продукти и листове с дебелина 3 mm или повече, плосковалцовани продукти с универсално предназначение с дебелина 150 mm или повече, с изключение на тел и продукти от тел, полирани пръти и железни отливки;

г) готови продукти след студена обработка на желязо: покалаена ламарина, матова ламарина, черна ламарина, галванизирани или с други видове покритие листове ламарина, студено валцувани листове, електролитни листове, ленти за покалаена ламарина, студено валцувани плоскости, във форма на коилси или ленти;

д) тръби: всички безшевни стоманени тръби, запоени стоманени тръби с диаметър, превишаващ 406,4 mm.

¹⁴ (а) **“корабостроене”** означава изграждането в Общността на самоходни морски търговски плавателни съдове;

(б) **“кораборемонт”** означава ремонт или поправка в Общността на самоходни морски търговски плавателни съдове;

(в) **“преобразуване на кораби”** означава преобразуване на самоходни търговски плавателни съдове не по-малки от 1 000 бруто тона, при условие, че дейностите по преобразуването налагат радикални промени в товарния план, корпуса, двигателната система или пътническите отделения;

(г) **“самоходни търговски плавателни съдове”** означава:

(i) съдове не по-малки от 100 бруто тона, използвани за транспортиране на пътници и/или стоки;

(ii) съдове не по-малки от 100 бруто тона за извършване на специални услуги (например съдове за драгиране и ледоразбивачи);

(iii) влекачи не по-малки от 365 kW;

(iv) риболовни кораби не по-малки от 100 бруто тона по отношение на експортните кредити и помощта за развитие, ако в съответствие със Споразумението на ОИСР от 1998 г. и с неговите Насоки за официално подпомагане на експортните кредити и неговото и Секторно споразумение за експортното кредитиране на кораби, или което и да е споразумение, изменящо или отменящо всяко от тях, както и в съответствие с нормите на Общността, регулиращи държавните помощи в областта на риболова и сектора на аквакултурите;

(v) незавършените корпуси на корабите, посочени в точки от (i) до (iv), които са на вода и са подвижни.

За целите на горепосоченото, **“самоходен морски плавателен съд”** означава съд, който посредством постоянно задвижване управление притежава всички характеристики на самоуправляемост в открито море. Военни съдове (съдове, които според техните основни структурни характеристики и възможности са конкретно замислени да бъдат използвани изключително за военни цели, като военни кораби и други съдове за офанзивни и дефанзивни действия), както и изменения и допълнения направени към други съдове, изключително за военни цели не изключват при условие, че всички мерки или практики, прилагани по отношение на такива съдове, изменения или допълнителни елементи не са прикрити действия, предприети в полза на търговското корабостроене, несъвместими с правилата за държавните помощи.

15 „сектор за производство на синтетични влакна” означава:

а) екструдирани/текстурирани на всички основни видове влакна и прежди на база полиестер, полиамид, акрил или пропилен независимо от предназначението им, или

б) полимеризация (включително поликондензация), когато е интегрирана в процеса на екстудирани предвид използваното оборудване, или

в) всички спомагателни процеси, които са свързани с едновременното инсталиране на мощности за екстудирани/текстурирани от потенциалния получател или от друго дружество, принадлежащо към същата група, и които при конкретния вид стопанска дейност обикновено са интегрирани в тези мощности предвид използваното оборудване.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

- помощи за придобиване на товарни автомобили, предоставяни на предприятия, които осъществяват сухопътни превози на товари за други лица или срещу възнаграждение;
- помощи за дейности, свързани с износ за трети страни или други държави членки, а именно помощи, които са пряко свързани с изнасените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторски мрежи или с други текущи разходи във връзка с износа;
- помощите са поставени в зависимост от използването на местни вместо вносни стоки;
- помощи на предприятия в затруднение¹⁶.

2) С оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОП „Конкурентоспособност” и Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават:

- Микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия (обн. ДВ бр. 84/1999 споследващите изменения и допълнения към момента на кандидатстване), които имат седалище или клон със седалище на територията на община, посочена в Приложение № 2 към Наредба № 29/2008 г., издадена от министъра на земеделието и храните и/или са заявили за подпомагане дейности по проекти, които се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България - Приложение № 2 към Наредба № 29/2008 г. (Приложение Р към Насоките за кандидатстване).
- Микропредприятия - за преработка и/или маркетинг на горски продукти.
- Предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 (Приложение С към Насоките за кандидатстване) попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти” и код 11 „Производство на напитки”:
 - 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия”;
 - 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”;
 - 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия”;
 - 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини”;

¹⁶ „предприятие в затруднение” е това предприятие, при което: а) първоначално регистрираният капитал е намалял с повече от половината и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните дванадесет месеца; б) предприятието е дружество с неограничена отговорност, чийто капитал, както е записан в баланса на предприятието, е намалял с повече от половината и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните дванадесет месеца; в) отговаря на критериите по националното законодателство, за да бъде обект на процедури по обявяване в несъстоятелност. В случаите, когато кандидатът е микро, малко или средно предприятие, което е регистрирано от по-малко от 3 (три) години, не се счита за предприятие в затруднение за този период, освен ако не отговаря на условията, определени в буква в).

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти”;
- 10.6 „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти”;
- 10.81. „Производство на захар”;
- 10.83 „Преработка на кафе и чай”;
- 10.9 „Производство на готови храни за животни”;
- 11.01. „Производство на спиртни напитки”;
- 11.02. „Производство на вина от грозде”;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки”;
- 11.04. „Производство на други не destилирани алкохолни напитки”;
- 11.05. „Производство на пиво”;
- 11.06. „Производство на малц”.

ВАЖНО: За да удостоверят, че не осъществяват основната си икономическа дейност в горепосочените сектори/кодове, кандидатите по процедурата следва да представят към проектните предложения Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт (НСИ), а в случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и кодът на основната му икономическа дейност е вписан в търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява служебно съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

В случай, че кандидатът е дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД, Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт следва да бъде представено от всички организации, участващи в дружеството (в случай че за тях е приложен код на основната икономическа дейност). В случай, че организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър, и кодът на основната икономическа дейност е вписан в търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява служебно съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

Моля, имайте предвид, че Националната класификация на икономическите дейности - **НКИД-2003**, приета със Заповед № РД-07-242/13.12.2002 на председателя на Националния статистически институт **е изменена** със Заповед № РД 07-317/29.11.2007 г. на Председателя на Националния статистически институт **за утвърждаване на класификация КИД-2008** – Приложение С към Насоките за кандидатстване.

КИД-2008 съдържа **Кодова таблица на преход между НКИД-2003 и актуализираната КИД-2008**, която кандидатите следва да използват при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий.



2.2. Допустимост на проектите/дейностите

1) **Продължителност:** Продължителността на всеки проект не следва да надвишава **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2) **Проектите по настоящата процедура трябва да отговарят на следните общи условия за допустимост:**

- а) да се изпълняват само на територията на Република България;
- б) да включват задължително дейности по Компонент 1 „Инвестиционен компонент”;
- в) да имат за свой основен предмет осъществяването на инвестиции, насочени към една или повече от следните области:
 - ⇒ създаване на нови бизнес инкубатори, *или*
 - ⇒ разширяване на дейността на съществуващи бизнес инкубатори, *и/или*
 - ⇒ диверсификация на продукцията на съществуващи бизнес инкубатори чрез добавяне на нови допълнителни продукти;
- г) в случаите когато кандидатът е голямо предприятие¹⁷, проектът задължително следва да обосновава стимулиращия ефект на безвъзмездната финансова помощ¹⁸, както следва:
 - ⇒ проектът не би бил осъществен на територията на Република България при липсата на помощ, **и**
 - ⇒ налице е съществено увеличаване на размера на проекта/дейността в резултат на помощта, **и/или** съществено увеличаване на обхвата на проекта/дейността в резултат на помощта, **и/или** съществено увеличаване на общата сума, изразходвана от получателя за проекта/дейността в резултат на помощта, **и/или** съществено увеличаване на скоростта на изпълнение на съответния проект/дейност.
- д) да не се предвижда реализацията им в партньорство с други предприятия/организации;
- е) да отговарят на всички изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване;
- ж) да бъдат съфинансирани от страна на кандидата;

ВАЖНО: Кандидатите **нямат право да подават проектни предложения по процедурата, включващи само дейности по Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите”.**

Задължителен минимален резултат от изпълнението на проектите по процедурата е подкрепеният бизнес инкубатор да има готовност за предоставяне на предвидените услуги

¹⁷ Предприятие, което не покрива изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия.

¹⁸ В съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 800/2008 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи за съвместими с общия пазар в приложение на членове 87 и 88 от Договора.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

на предприятията съгласно визията за развитие и изложената концепция за дейността и услугите на бизнес инкубатора в раздел II - т. 4.1 и т. 4.3 от Формуляра за кандидатстване. В случаите когато проектът включва дейности за разширяване на вече съществуващи бизнес инкубатори, след приключване изпълнението на проекта, бенефициентите трябва да докажат, че подкрепената част/и от бизнес инкубатора е/са приведена/и в готовност за предоставяне на предвидените услуги на предприятията. В случай, че след изпълнение на дейностите по проекта, подкрепеният бизнес инкубатор или подкрепената част/и от бизнес инкубатора не е/са приведена/и в готовност за предоставяне на предвидените услуги на предприятията съгласно визията за развитие и изложената концепция за дейността и услугите на инкубатора в раздел II - т. 4.1 и т. 4.3 от Формуляра за кандидатстване, бенефициентът следва да върне предоставените му от Договарящия орган по настоящата процедура средства със съответната законна лихва.

ВАЖНО: Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, в процес на изпълнение - финансирани от други източници с публичен характер.

3) Видове проекти/допустими дейности:

Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи дейности по следните 2 (два) допустими компонента:

По Компонент 1 „Инвестиционен компонент” допустими са следните дейности:

⇒ Придобиване на инвестиционни проекти по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изграждане, преустройство или разширяване на сгради за нуждите на нови или разширяване на вече съществуващи бизнес инкубатори, върху които кандидатът или участник в обединението-кандидат има вещно право.

Обхватът и съдържанието на инвестиционните проекти, предвидени за разработване по проекта следва да бъдат в съответствие с разпоредбите на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и да бъдат съобразени с правилата и нормативите, определени в Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

⇒ Строителство и строително-монтажни работи (СМР), свързани с изграждане, преустройство или разширяване на сгради, върху които кандидатът или участник в обединението-кандидат има вещно право¹⁹, за нуждите на нови или разширяване на съществуващи бизнес инкубатори.

¹⁹ Право на собственост, вещно право на ползване, право на строеж, право на пристрояване и право на надстройкаване.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

ВАЖНО: Допустими по Компонент 1 от настоящата процедура са само дейности за строителство и строително-монтажни работи по сгради (части от сгради), които се ползват за нуждите на нови или разширяване на вече съществуващи бизнес инкубатори. **Новопостроените/ реконструираниите / разширените сгради/ части от сгради, трябва да се ползват само за нуждите на подкрепения бизнес инкубатор. С оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОП „Конкурентоспособност” и ОП „Регионално развитие”, по Компонент 1 на процедурата са недопустими дейностите за строителство и строително-монтажни работи, финансирани по Оперативната програма „Регионално развитие”, като дейности за строителство и СМР за обекти на социалната инфраструктура, жилищната инфраструктура, пътната инфраструктура, обща техническа инфраструктура (например комуникационни връзки, строителство/реконструкция/ рехабилитация на пътна инфраструктура, осигуряваща достъп до бизнес инкубаторите) и други, финансирани по ОП „Регионално развитие”.**

ВАЖНО: Допустими по Компонент 1 от настоящата процедура са само инвестиционни проекти и строителство и строително-монтажни работи на сгради, които са разположени в областта от административно-териториалното устройство на страната, в която ще извършва дейност инкубатора.

⇒ Придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА), необходими за дейността на бизнес инкубаторите - закупуване на офис и специализирано оборудване свързано с дейностите и предоставяните услуги от бизнес инкубатора: офис оборудване, оборудване за зали за обучения, тренировъчни центрове, изпитателни лаборатории, и друго необходимо оборудване във връзка с предоставяните от бизнес инкубатора услуги.

По Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите”, допустимите дейности включват:

⇒ Създаване на интернет страница на бизнес инкубатора, както и създаване на виртуални бизнес инкубатори.

⇒ Ресурсно обезпечаване на оперативната дейност на бизнес инкубаторите – осигуряване на необходимия персонал за управление, координация и изпълнение на оперативните дейности на бизнес инкубатора; ресурсно обезпечаване на дейността – осигуряване на необходимите консумативи за оперативните дейности и услугите, предоставяни от бизнес инкубатора.

⇒ Други допустими дейности по Компонент 2, свързани с подготовката и/или изпълнението на проектите по настоящата процедура:

- Консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура - не повече от 10 000 (десет хиляди) лева;



- Визуализация на проекта – не повече от 5 000 (пет хиляди) лева;
- Одит на проекта (извършен от регистриран одитор) - не повече от 15 000 (петнадесет хиляди) лева.

ВАЖНО: В случай, че в резултат на получената помощ по настоящата процедура съответният бизнес инкубатор предостави на предприятие офис площи, оборудване, информационни, административни, рекламни, посреднически, консултантски услуги и/или обучение на цени по-ниски от пазарните, то разликата между пазарната цена и цената на предоставяне на услугата, следва да бъде в съответствие с правилата за минимална помощ, определени в Регламент № 1998/2006, като стойността на разликата между пазарната цена и цената на предоставяне на услугата, заедно с общият размер на всички получени от други източници минимални помощи от всяко едно предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за три последователни данъчни години.

Кандидатът следва да докаже, че може точно и предварително да изчисли брутния грант еквивалент на помощта съгласно изискванията за „прозрачни помощи” на чл. 2, пар. 4 от Регламент (ЕО) № 1998/2006. Стойността на предоставяната от инкубатора помощ се изчислява като се определи разликата между стойността на пазарната цена, на която инкубаторът предоставя услуги на своите клиенти при нормални пазарни условия и стойността на цената, на която инкубаторът ще предоставя услуги на инкубирани предприятия за срока на сключен с тях договор. За удостоверяване на посоченото, кандидатът следва да приложи към проектното предложение списък с цените на предоставяните от него услуги на инкубираните предприятия и списък на предлаганите от него услуги на останалите предприятия (пазарни цени). Списъците следва да бъдат утвърдени от управителя/управителния орган на съответния инкубатор. Разликата между пазарните цени на предоставяните услуги и цените на услугите, предоставяни на инкубираните предприятия следва да бъде от 10% до 80%. При промяна на цените на услугите предоставяни от съответния бизнес инкубатор, същите следва да бъдат утвърдени от управителя/управителния орган на подкрепения инкубатор към определена дата и всички договори сключени след този момент, както и изчисляването на предоставената минимална помощ на инкубираните предприятия следва да бъдат съобразени с новоутвърдените цени. Копие от документа утвърждаващ промята в ценовата политика на инкубатора следва да бъде изпратен за информация на Договарящия орган на ОП „Конкурентоспособност”.

Инкубаторът следва да осигури равно третиране на инкубираните предприятия..

Предоставянето на невярна информация в списъците с цените на предоставяните услуги на инкубираните предприятия и списък на предлаганите услуги на останалите предприятия (пазарни цени) ще се счита за предоставяне на невярна информация по смисъла на т. 2.1.2, и) от настоящите Насоки за кандидатстване и на чл. 11.3, г) от Общите условия (Приложение И 1 към настоящите Насоки за кандидатстване).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Преди предоставяне на услугата на цена по-ниска от пазарната, инкубаторът следва да изиска от съответното предприятие декларацията по Приложение Д, както и да прилага забранителните режими по чл. 1, пар. 1 от Регламент No 1998/2006. С оглед спазване на посоченото преди предоставяне на услугата на цена по-ниска от пазарната, инкубаторът следва да извърши проверка за обстоятелствата по Приложение И2 за всяко инкубирано предприятие.

В двудневен срок от възникване на правната възможност за ползване на по-ниската цена от инкубираното предприятие, инкубаторът следва да предостави информация за отпуснатите от него минимални помощи на Договарящия орган на хартиен носител във формата по Приложение № 5 към Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи (Приложение Ч към настоящите Насоки за кандидатстване).

Посоченото изискване следва да се прилага от инкубатора, при предоставяне на услуги на цени по-ниски от пазарните, вследствие получената по настоящата процедура помощ, докато общата сума на получената от подкрепените от инкубатора предприятия минимална помощ се изравни с предоставената на инкубатора безвъзмездна помощ.

При непредоставянето на информацията по Приложение № 5 към Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи (Приложение Ч към настоящите Насоки за кандидатстване) или при предоставянето на информация, от която е видно, че не са спазени условията на Регламент No 1998/2006 договорът за безвъзмездна помощ може да бъде прекратен.

С цел улесняване на прилагането на законодателството в областта на държавните помощи на одобрените за финансиране проекти за създаване и развитие на бизнес инкубатори ще бъде осигурено обучение след сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура.

Недопустими по процедурата са следните видове дейности/проекти:

- дейности, чието изпълнение е стартирало преди влизането в сила на договора за предоставяне безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура, с изключение на дейностите, свързани с предоставянето на консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по процедурата;
- дейности, които вече са финансирани от други източници;
- дейности за строителство и/или строително-монтажни работи (СМР) на сгради, върху които кандидата или участник в обединението-кандидат няма вещно право, и/или които не са свързани с изграждане на нови или разширяване на вече съществуващи бизнес инкубатори;
- закупуване на оборудване втора употреба;



- закупуване на дълготрайни материални активи, които не са свързани с оперативната дейност и услугите, предоставяни от бизнес инкубатора;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали и/или полуобработени компоненти);
- дейности за участие в семинари, работни срещи, изложения;
- закупуване или наемане на транспортни средства²⁰ и съоръжения;

2.3. Допустимост на разходите

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Допустимите разходи трябва да се базират на реални единични цени, а не да бъдат посочвани като обща сума.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат

²⁰ За целите на настоящата процедура, понятието „транспортни средства” включва следните дефиниции:

- Съгласно Закона за движението по пътищата:

1. "Пътно превозно средство" е съоръжение, придвижвано по пътя на колела и използвано за превозване на хора и/или товари. Към пътните превозни средства се приравняват трамваите и самоходните машини, когато се придвижват по пътищата.

2. "Моторно превозно средство" е пътно превозно средство, снабдено с двигател за придвижване, с изключение на релсовите превозни средства.

3. "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокарите, мотокарите, тракторите, тракторните ремаркета и друга самоходна земеделска и горска техника. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 кг, максималната ѝ скорост на движение е до 25 км/час, колеята - до 900 мм, и масата без товар - до 900 кг.

Съгласно Закона за гражданското въздухоплаване:

1. "Въздухоплавателно средство" е всяко средство, което може да получи поддържане в атмосферата за сметка на реакцията на въздуха, освен реакцията на въздуха от земната повърхност.

- Съгласно Закона за железопътния транспорт:

1. „Влак” е подреден и скачен състав от вагони с един или повече локомотиви в работно състояние, снабден със сигнали и влакови документи. Локомотиви, мотрисни влакове, мотриси, моторни дрезини и други моторни возила, несваляеми от пътя, отправени на междугарие, се смятат за влакове.

- Съгласно Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България:

1. „Яхта” е кораб, използван за туризъм, спорт, спортен риболов или развлечение.

2. „Кораб” е всяко самоходно или несамостоятелно плавателно съоръжение от какъвто и да е тип, включително съдове на подводни криле, на въздушна възглавница, подводници, плаващи средства и неподвижни или плаващи платформи, предназначени за плаване по море и/или река, независимо от знамето, под което плава, и което се използва за извършване на една или няколко от следните дейности: превоз на товари, превоз на пътници и багажи; влачене на плавателни съоръжения; извършване на морски услуги и други помощни операции; риболов; експлоатация на други морски богатства, както и други дейности.



изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на Оценителната комисия, както и намаляване на бюджета.

Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура, нито до увеличаване на процента на съфинансиране от ОП „Конкурентоспособност” .

Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими, разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за придобиване на инвестиционни проекти, за закупуване на дълготрайни материални активи, както и за извършване на строителство и строително-монтажни работи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване поне **две оферти за инвестиционен/ни проект/и, поне две оферти за активи**, както **и поне две количествено-стойностни сметки (КСС) за предвижданите дейности за строителство и/или СМР**. Представянето на една оферта се допуска само в случаите, когато предвиденият за закупуване актив/и може да бъде доставен само от един производител/доставчик, което следва да бъде надлежно обосновано от кандидата в раздел II, т. 5.1.3 от Формуляра за кандидатстване.

Представените оферти/количествено-стойностни сметки са само индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в Бюджета на проектното предложение разходи за инвестиционен/ни проект/и, както и разходи за съответните активи/строителство/СМР. По тази причина, в раздел II, т. 5.1.4 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите **следва да посочат САМО минимални технически и функционални характеристики на предвидените за закупуване дълготрайни материални активи**, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели.

Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални активи, посочени в Бюджета на проектните предложения ще бъде извършвана и в съответствие с разпоредбите на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), т.е. съгласно стойностните прагове на същественост за дълготрайните материални активи, определени в ЗКПО или в счетоводната политика на кандидата.

2. Всички разходи трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта, с изключение на разходите за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по процедурата и приноса в натура. Разходите за консултантски



услуги за изготвяне на проектното предложение трябва да бъдат извършени преди датата на подаване на проекта и след датата на обявяване на настоящата процедура.

3. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на Данък добавена стойност (ДДС)), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. *Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.*

4. Да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента/ изпълнителя.

5. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

Бюджетът трябва да отразява както допустимите, така и допълнителните разходи, които са свързани с изпълнението на проекта, но не са допустими за финансиране. По настоящата процедура за допълнителни, но недопустими разходи се считат САМО разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Тези разходи следва да се посочват в Работен лист 3 „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта” на Бюджета (Приложение Б към Насоките за кандидатстване). Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

ВАЖНО: При избора на изпълнител на услугата по изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура, независимо от стойността на разходите за консултантски услуги по изготвяне на проектните предложения по процедурата, **кандидатите са длъжни да съберат не по-малко от 3 оферти**, които съдържат техническо и финансово предложение, с оглед спазване на принципите за добро финансово управление, като се съобразят и с допълнителните указания, представени в Глава III от Оперативното ръководство за изпълнение на проектите, разработено за целите на настоящата процедура. Договорът с избрания изпълнител на консултантските услуги по изготвяне на проектното предложение следва да бъде сключен преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата и след датата на обявяване на настоящата процедура за подбор на проекти. Дейностите за консултантски услуги трябва да бъдат извършени в периода след обявяване на настоящата процедура до подаване на проектното предложение. Разходите за посочените дейности трябва да бъдат удостоверени с разходооправдателен документ, издаден в посочения период.

Документацията, описана по-горе, следва да бъде приложена към искането за междинно/окончателно плащане.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

Неспазването на посочените изисквания ще бъде основание за непризнаване на разходите, извършени от страна на кандидатите за консултантски услуги по изготвяне на проектните предложения по процедурата.

Извършените разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура ще бъдат възстановени само ако с кандидата бъде сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и при условие, че същите отговарят на останалите изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване.

2.3.1. Допустими разходи

2.3.1.1 Общи допустими разходи

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1783/1999, Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, Постановление № 62 от 21.03.2007г. на МС за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013г. и на Постановление № 236 от 27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013 г.

2.3.1.2 Специфични допустими разходи по процедурата

Специфични допустими разходи по Компонент 1 „Инвестиционен компонент”:

⇒ Разходи за придобиване на инвестиционни проекти по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изграждане, преустройство или разширяване на сгради - върху които кандидатът или участник в обединението-кандидат има вещно право²¹ за нуждите на нови или вече съществуващи бизнес инкубатори.

⇒ Разходи за строителство и строително-монтажни работи (СМР), свързани с изграждане, преустройство или разширяване на сгради - върху които кандидатът или участник в обединението-кандидат има вещно право за нуждите на нови или разширяване на съществуващи бизнес инкубатори.

²¹ Право на собственост, вещно право на ползване, право на строеж, право на пристрояване и право на надстрояване.



⇒ Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА), необходими за дейността на бизнес инкубаторите – разходи за закупуване и въвеждане в експлоатация²² на дълготрайни материални активи, необходими за оперативната дейност и предоставяните услуги от бизнес инкубаторите - закупуване на офис оборудване, оборудване за зали за обучения, тренировъчни центрове, изпитателни лаборатории и друго оборудване, необходимо за оперативната дейност на бизнес инкубатора. В случаите, когато се кандидатства за финансиране на разширяване на съществуващ бизнес инкубатор, то посочените разходи са допустими само за финансираната от проекта част на бизнес инкубатор.

ВАЖНО: С оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОП „Конкурентоспособност” и ОП „Регионално развитие”, по Компонент 1 от настоящата процедура са недопустими разходите за строителство и строително - монтажни работи, финансирани по ОП „Регионално развитие”, като разходи за строителство и СМР за обекти на социалната инфраструктура, жилищната инфраструктура, пътната инфраструктура, обща техническа инфраструктура (например комуникационни връзки, строителство/реконструкция/ рехабилитация на пътна инфраструктура, осигуряваща достъп до бизнес инкубаторите) и други, финансирани по ОП „Регионално развитие”.

В случай, че кандидатът е голямо предприятие (предприятие, което не покрива изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия), **разходите за придобиване на дълготрайни нематериални активи /инвестиционен проект/ могат да бъдат в размер до 50% от общите допустими разходи по Компонент 1 „Инвестиционен компонент”²³.**

ВАЖНО: Допустими по Компонент 1 от настоящата процедура са само инвестиционни проекти и строителство и строително-монтажни работи на сгради, които са разположени в областта от административно-териториалното устройство на страната, в която ще извършва дейност инкубатора.

²² Разходите за въвеждане в експлоатация - доставка, монтиране и първоначално изпитване следва да бъдат включени в общата стойност на дълготрайните материални активи, посочена в Бюджета на проектното предложение (Приложение Б към Насоките за кандидатстване).

²³ В съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 800/2008 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи за съвместими с общия пазар в приложение на членове 87 и 88 от Договора.



Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да се използват изключително в предприятието-получател на помощта, да се разглеждат като амортизируеми активи, да са закупени от трети лица при пазарни условия, да бъдат включени в активите на бенефициента и да останат в предприятието и региона-получател на регионалната помощ за срок от минимум 3 (три) години, а в случаите, когато бенефициентът е голямо предприятие – за срок от минимум 5 (пет) години.

Допустимо е финансиране на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи под формата на **краткосрочен финансов лизинг**, където бенефициентът се явява лизингополучател, съгласно условията, посочени в чл. 10, ал. 3 от Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013 г. Лизинговата процедура следва да приключи в рамките на изпълнение на проекта. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за краткосрочен финансов лизинг или чрез договор за покупка.

⇒ Принос в натура, включващ предоставяне на недвижим имот или част от него за целите на изпълнение на проекта.

Приносът в натура е допустим разход по Компонент 1 „Инвестиционен компонент” от настоящата процедура в съответствие с условията, посочени в чл. 4, ал. 7 от Постановление № 62 на МС от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. и чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013 г. Допустим разход по Компонент 1 от процедурата е принос в натура, който се състои в предоставянето на недвижим имот или част от него, при условие, че покупката на тези активи не е била дори и частично финансирана с публична безвъзмездна финансова помощ. Стойността на приноса в натура се определя най-малко от един независим оценител или служебно оправомощен орган, а в случаите на непарична вноска по реда, предвиден в чл. 72 от Търговския закон, в Закона за общинската собственост или в Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала.

Съгласно чл. 7, ал. 3, т. 1 от ПМС № 236/2007 г. приносът в натура е допустим разход по Компонент 1 от процедурата само в размер, при който е спазено следното условие: размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ по Компонент 1 (съфинансирането от ОП „Конкурентоспособност” по Компонент 1) не надхвърля стойността на общите допустими разходи по Компонент 1, като от тях се изключи стойността на приноса в натура.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

В случай, че при междинен/ финален отчет съфинансирането от ОП надхвърля стойността на общите допустими разходи по Компонент 1, след намаляването им със стойността на приноса в натура, сумата на финансиране за сметка на ОП се признава до размера на доказвания принос в натура.

Приносът в натура ще бъде считан за собствено съфинансиране от страна на бенефициентите, при условие, че в т. 5.1.5 от Формуляра за кандидатстване (Приложение А към насоките за кандидатстване) кандидатът е обосновал, че приносът в натура се използва за целите на проекта и че имотът или частта от имот, предмет на приноса в натура не се ползва, към момента на кандидатстване, за нуждите на съществуващ бизнес инкубатор.

Предоставения за целите на проекта недвижим имот следва да бъде собственост на кандидата или съответно на участник в дружеството по чл. 357-364 от ЗЗД, а също и да е необременен с вещни тежести или противопоставими права, които възпрепятстват използването на имота за целите на проекта. Посоченото следва да бъде удостоверено с удостоверение, съдържащо справка за конкретния имот, предмет на приноса в натура, издадено от Агенцията по вписванията за собствениците, които не са бюджетни предприятия и с акт за собственост за собствениците, които са бюджетни предприятия.

Обстоятелството, че собствеността върху имота не е била дори и частично финансирана с публична безвъзмездна помощ се декларира с декларацията по Раздел III от Формуляра за кандидатстване.

В случай, че приносът в натура не бъде признат за допустим разход, кандидатът следва да осигури съфинансиране на проекта.

За удостоверяване на стойността на приноса в натура (в случай че такъв е предвиден) към проектните предложения, кандидатите следва да представят документ от независим оценител²⁴ или от съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ стойността на предоставения недвижим имот или част от него.

Специфични допустими разходи по Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите”

⇒ Разходи за създаване на интернет страница на бизнес инкубатора, както и разходи за създаване на виртуални бизнес инкубатори.

⇒ Оперативни разходи за дейността на бизнес инкубатора - режийни разходи и разходи за консумативи, необходими за оперативната дейност на бизнес инкубатора (разходи за електричество, отопление, вода, телефон, факс, интернет достъп, консумативи-офис материали за работните помещения на бизнес инкубатора). В случаите, когато се кандидатства за финансиране на разширяване на съществуващ бизнес инкубатор, то посочените разходи са допустими само за финансираната от проекта част на бизнес инкубатор;

²⁴ Съгласно Закона за независимите оценители.



⇒ Разходи за възнаграждения, включително за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя за персонала за управление, координация и изпълнение на оперативните дейности на бизнес инкубатора – допустими са разходите за възнаграждения, включително за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя за максимум 5-ма служители на бизнес инкубатора, назначени на основен трудов договор и на пълен работен ден (8 часа) при стартиране на оперативната дейност на бизнес инкубатора. В случаите, когато се кандидатства за финансиране на разширяване на съществуващ бизнес инкубатор, то посочените разходи са допустими само за новосъздадените работни места във връзка с разширяването на бизнес инкубатора.

Важно: В случай, че в Бюджета (Приложение Б) са включени разходи за възнаграждения, включително за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя за персонала на бизнес инкубатора (максимум 5-ма служители), в Раздел II, т. 5.2 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит и функции (отговорности и задължения) на служителите, за които в Бюджета на проектното предложение са предвидени разходи за възнаграждения и за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя.

В случай, че кандидатът е съществуващ инкубатор възнагражденията на новоназначените служители не следва да превишават възнагражденията на заварените служители, осъществяващи същите функции и дейности в инкубатора.

Създадените нови работни места по проекта следва да бъдат заети за срок от 3 години след приключване на проекта. При неизпълнение на това изискване бенефициентът дължи възстановяване на изплатените по проекта средства за съответните работни места със съответната законна лихва. Не се дължи възстановяване на средствата в случай, че на мястото на лицето, на което е прекратена заетостта без значение от основанието, е наето друго лице.

⇒ Други допустими разходи по Компонент 2, свързани с изпълнението на проектите по настоящата процедура:

- Разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура - не повече от 10 000 (десет хиляди) лева;
- Разходи за визуализация на проекта – не повече от 5 000 (пет хиляди) лева;
- Разходи за одит на проекта (извършен от регистриран одитор) - не повече от 15 000 (петнадесет хиляди) лева.



Разходите за визуализация са допустими в съответствие с чл. 6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение И 1 към Насоките за кандидатстване).

Разходите за одит на проекта са допустими във връзка с ангажиментите на бенефициентите, посочени в чл. 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г., съгласно които доклад за външен одит на счетоводната документация по проекта, извършен от регистриран одитор следва да бъде приложен към искането за окончателно плащане по проекта. Одиторът проверява дали декларираните от бенефициента разходи са действително извършени и платени, точни и допустими в съответствие с договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО: Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ, получена от кандидатите по Компонент 2 „Подкрепа за оперативната дейност на бизнес инкубаторите” от настоящата процедура не може да надхвърля 391 166 лева **на кандидат** с натрупване за период от 3 (три) последователни данъчни години, а в случай, че кандидатът осъществява дейност в отрасъл „шосеен транспорт” този размер е 100 000 евро (195 583 лева).

В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), горните прагове се прилагат и за всеки от участниците в дружеството поотделно на база натрупване с други минимални помощи, получени от съответния участник, участващ в дружеството-кандидат, като помощта с натрупване, както за съответния участник, така и за кандидата не трябва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 последователни финансови години, а в случай, че участникът осъществява дейност в отрасъл „шосеен транспорт” този размер е 100 000 евро (195 583 лева).

ВАЖНО: В случай, че в резултат на получената помощ по настоящата процедура съответният бизнес инкубатор предостави на предприятие офис площи, оборудване, информационни, административни, рекламни, посреднически, консултантски услуги и/или обучение на цени по-ниски от пазарните, то разликата между пазарната цена и цената на предоставяне на услугата, следва да бъде в съответствие с правилата за минимална помощ, определени в Регламент No 1998/2006, като стойността на разликата между пазарната цена и цената на предоставяне на услугата, заедно с общият размер на всички получени от други източници минимални помощи от всяко едно предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за три последователни данъчни години.

Кандидатът следва да докаже, че може точно и предварително да изчисли брутния грант еквивалент на помощта съгласно изискванията за „прозрачни помощи” на чл. 2, пар. 4 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Регламент (ЕО) № 1998/2006. Стойността на предоставяната от инкубатора помощ се изчислява като се определи разликата между стойността на пазарната цена, на която инкубаторът предоставя услуги на своите клиенти при нормални пазарни условия и стойността на цената, на която инкубаторът ще предоставя услуги на инкубирани предприятия за срока на сключен с тях договор. За удостоверяване на посоченото, кандидатът следва да приложи към проектното предложение списък с цените на предоставяните от него услуги на инкубираните предприятия и списък на предлаганите от него услуги на останалите предприятия (пазарни цени). Списъците следва да бъдат утвърдени от управителя/управителния орган на съответния инкубатор. Разликата между пазарните цени на предоставяните услуги и цените на услугите, предоставяни на инкубираните предприятия следва да бъде от 10% до 80%. При промяна на цените на услугите предоставяни от съответния бизнес инкубатор, същите следва да бъдат утвърдени от управителя/управителния орган на подкрепения инкубатор към определена дата и всички договори сключени след този момент, както и изчисляването на предоставената минимална помощ на инкубираните предприятия следва да бъдат съобразени с новоутвърдените цени. Копие от документа утвърждаващ промята в ценовата политика на инкубатора следва да бъде изпратен за информация на Договарящия орган на ОП „Конкурентоспособност”.

Инкубаторът следва да осигури равно третиране на инкубираните предприятия..

Предоставянето на невярна информация в списъците с цените на предоставяните услуги на инкубираните предприятия и списък на предлаганите услуги на останалите предприятия (пазарни цени) ще се счита за предоставяне на невярна информация по смисъла на т. 2.1.2, и) от настоящите Насоки за кандидатстване и на чл. 11.3, г) от Общите условия (Приложение И 1 към настоящите Насоки за кандидатстване).

Преди предоставяне на услугата на цена по-ниска от пазарната, инкубаторът следва да изиска от съответното предприятие декларацията по Приложение Д, както и да прилага забранителните режими по чл. 1, пар. 1 от Регламент No 1998/2006. С оглед спазване на посоченото преди предоставяне на услугата на цена по-ниска от пазарната, инкубаторът следва да извърши проверка за обстоятелствата по Приложение И2 за всяко инкубирано предприятие.

В двудневен срок от възникване на правната възможност за ползване на по-ниската цена от инкубираното предприятие, инкубаторът следва да предостави информация за отпуснатите от него минимални помощи на Договарящия орган на хартиен носител във формата по Приложение № 5 към Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи (Приложение Ч към настоящите Насоки за кандидатстване).

Посоченото изискване следва да се прилага от инкубатора, при предоставяне на услуги на цени по-ниски от пазарните, вследствие получената по настоящата процедура помощ, докато общата сума на получената от подкрепените от инкубатора предприятия минимална помощ се изравни с предоставената на инкубатора безвъзмездна помощ.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

При непредоставянето на информацията по Приложение № 5 към Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи (Приложение Ч към настоящите Насоки за кандидатстване) или при предоставянето на информация, от която е видно, че не са спазени условията на Регламент No 1998/2006 договорът за безвъзмездна помощ може да бъде прекратен.

С цел улесняване на прилагането на законодателството в областта на държавните помощи на одобрените за финансиране проекти за създаване и развитие на бизнес инкубатори ще бъде осигурено обучение след сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура.

Период на допустимост на разходите

Всички разходи по настоящата процедура за подбор на проекти трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта, с изключение на разходите за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по процедурата и приносът в натура. Разходите за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение трябва да бъдат извършени преди датата на подаване на проекта и след датата на обявяване на настоящата процедура.

Всички разходно-оправдателни документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени по време на изпълнение на проекта, с изключение на тези, касаещи приноса в натура. Плащанията по тези документи могат да бъдат извършени и след края на проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта. Изключение се допуска само за разходно-оправдателните документи, свързани с ползването на консултантски услуги по изготвяне на проектното предложение по процедурата и за приноса в натура. Разходно-оправдателните документи, свързани с ползването на консултантски услуги по изготвяне на проектното предложение по процедурата трябва да бъдат издадени преди датата на подаване на проектното предложение и след датата на обявяване на настоящата процедура.

ВАЖНО: При избора на изпълнител на услугата по изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура, независимо от стойността на разходите за консултантски услуги по изготвяне на проектните предложения по процедурата, **кандидатите са длъжни да съберат не по-малко от 3 оферти**, които съдържат техническо и финансово предложение, с оглед спазване на принципите за добро финансово управление, като се съобразят и с допълнителните указания, представени в Глава III от Оперативното ръководство за изпълнение на проектите, разработено за целите на настоящата процедура. Договорът с избрания изпълнител на консултантските услуги по изготвяне на проектното предложение следва да бъде сключен преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата и след датата на обявяване на настоящата процедура за подбор на проекти.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

Дейностите за консултантски услуги трябва да бъдат извършени в периода след обявяване на настоящата процедура до подаване на проектното предложение. Разходите за посочените дейности трябва да бъдат удостоверени с разходооправдателен документ, издаден в посочения по-горе период.

Документацията, описана по-горе, следва да бъде приложена към искането за междинно/окончателно плащане.

Неспазването на посочените изисквания ще бъде основание за непризнаване на разходите, извършени от страна на кандидатите за консултантски услуги по изготвяне на проектните предложения по процедурата.

Извършените разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура ще бъдат възстановени само ако с кандидата бъде сключен договор за безвъзмездна помощ, при условие, че същите отговарят на останалите изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване.

Процедурата за подбор на проекти предвижда възможността за заявяване на авансови плащания срещу представянето на банкова гаранция от страна на кандидата (Приложение Л към Насоките за кандидатстване), както и междинни плащания при реално извършени и платени разходи.

2.3.2. Недопустими разходи

Специфични недопустими разходи по процедурата

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за недопустими се считат и следните разходи:

- разходи за оборудване втора употреба;
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи, които не са свързани с оперативната дейност и услугите, предоставяни от бизнес инкубатора;
- разходи за строителство и/или строително-монтажни работи (СМР) на сгради, върху които кандидатът или участник в обединението-кандидат няма вещно право, и/или които не са свързани с изграждане на нови или с разширяване на вече съществуващи бизнес инкубатори;
- разходи за застраховки;
- разходи за банкови такси и комисионни;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя;
- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
- загуби от обмяна на валута;



- разходи за данъци, включително възстановим ДДС;
- разходи за резервни части, за материали и консумативи за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали и/или полуобработени компоненти);
- разходи за дейности по проекти, чието изпълнение е стартирало преди влизането в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с изключение на разходите за консултантски услуги по изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура;
- разходи за командировки на персонала на бенефициента или на други лица, участващи в изпълнението на проекта;
- разходи за участие в семинари, работни срещи, изложения;
- разходи за дейности, които вече са финансирани от други източници;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по процедурата.

2.4. Допустимост на изпълнителите от страна на бенефициента и правило за произход

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с изискванията на **Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г.** за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от Програма ФАР на Европейския съюз, и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, или на **Закона за обществените поръчки (ЗОП)**, или на **Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки**, и с правилата на настоящата процедура.

При избора на изпълнител/и, бенефициентът задължително прилага Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на чл. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

ВАЖНО: Бенефициентите следва да прилагат **задължително** процедурите за определяне на изпълнител съгласно условията и реда, предвидени в ПМС № 55/12.03.2007 г., **независимо от размера и интензитета на договорената безвъзмездна финансова помощ, като във всички случаи, когато стойността на разходите за услуги/доставки без ДДС е по-малка или равна на 15 000 лева (петнадесет хиляди лева), и когато стойността на разходите за строителство/строително-монтажни работи без ДДС е по-малка или равна на 45 000 лева (четиридесет и пет хиляди лева), бенефициентите са длъжни да съберат не по-малко от 3 оферти**, които съдържат техническо и финансово предложение, с оглед спазване на принципите за добро финансово управление.



При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, Договарящият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати.

В процеса на изпълнение на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган ще осъществява предварителен контрол за спазване на правилата за избор на изпълнители от страна на бенефициента съгласно приложимото законодателство единствено в случаите, в които бенефициентът изрично е изявил желание за това.

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и съответно да посочат това като част от предвидените за изпълнение дейности и да го отразят във времевия график за изпълнение на проекта (раздел II, т. 7 от Формуляра за кандидатстване).

По настоящата процедура за безвъзмездна помощ **няма** ограничения относно произхода на придобиваните дълготрайни материални активи.

3. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА

3.1. Документи за кандидатстване

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти трябва да бъдат представени като се използва Формуляра за кандидатстване, приложен към настоящите Насоки (Приложение А), Бюджета на проекта (Приложение Б), Логическата рамка (Приложение В), както и всички придружителни документи, изискуеми по процедурата и описани по-долу. Следва да се има предвид, че Формулярът за кандидатстване представлява и заявление за помощ по смисъла на разпоредбите на чл. 8, параграф 2 на Регламент на Комисията (ЕО) No 800/2008.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, заверен от кандидата (с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”).

Всеки пропуск, грешка и/или несъответствие, отчетени в Списъка за проверка на административното съответствие (раздел IV от Формуляра за кандидатстване) може да доведе до отхвърляне на проектното предложение.

Моля обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и публикуваните приложения към него, Бюджетът, както и изискуемите придружителни документи ще бъдат оценявани. Затова изключително важно е тези документи да съдържат **ЦЯЛАТА** **необходима информация.**

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

Формуляри за кандидатстване, попълнени на ръка няма да бъдат разглеждани.

ВАЖНО: Бюджетът трябва да бъде представен във формат Excel, на български език в съответствие с образаца, приложен към настоящите Насоки за кандидатстване, с попълнени 3 работни листа: „Общи допустими разходи”, „Източници на финансиране” и „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта”. Бюджетът трябва да бъде приложен на хартиен и на електронен носител. При съставянето на бюджета следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Закон за обществените поръчки;
- Наредба за възлагане на малки обществени поръчки;
- ПМС 55/12.03.2007г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от Програма ФАР на Европейския съюз, и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител се определя въз основа на стойността и предмета на услугата/доставката/строителството, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата/доставката/строителството с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в бюджета. При оценката на проектното предложение за валиден се счита **САМО бюджет, приложен на хартиен носител.**

3.1.1. Списък на документите за кандидатстване

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят:

1) Основни документи:

- а) Формуляр за кандидатстване – **Приложение А** към Насоките за кандидатстване;
- б) Бюджет на проекта – **Приложение Б** към Насоките за кандидатстване (включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи”; „Източници на финансиране”; „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта”);
- в) Логическа рамка – **Приложение В** към Насоките за кандидатстване.

Основните документи – Формуляр за кандидатстване, Бюджет и Логическа рамка следва да бъдат представени на хартиен и на електронен носител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

ВАЖНО: Моля имайте предвид, че в Раздел III от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да попълнят Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване, че не е предприятие в затруднение и за нефинансиране от други източници.

Декларацията е неразделна част от Формуляра за кандидатстване и се попълва и подписва от официалния/те представител/и на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и Декларацията се подписва на всяка страница от всички тях.

В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията съгласно Раздел III от Формуляра за кандидатстване се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството, при спазване на посочените изисквания.

2) Придружителни документи:

а) Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 - попълнена по образец (Приложение Г) и подписана на всяка страница от **всички** лица, оправомощени да представляват кандидата (**независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин**) и вписани в търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – **оригинал**.

В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията следва да бъде попълнена и подписана на всяка страница от **всички лица, които са овластени да представляват организациите (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), участващи в дружеството-кандидат**, и вписани в търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. В случай, че организация, участваща в дружеството-кандидат, е бюджетно предприятие съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството²⁵, то тя не следва да попълва и прилага Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007г. – бюджетните предприятия попълват и прилагат **Декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение Г1 към Насоките за кандидатстване) – оригинал**. Декларацията за липса на конфликт на интереси следва да бъде попълнена и

²⁵ По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството „бюджетни предприятия са държавните и общинските органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма”.



подписана на всяка страница от **всички лица, които са овластени да представляват съответното бюджетно предприятие съгласно документа за създаване/учредителния акт.**

б) Декларация за държавни помощи – попълнена по образец (**Приложение Д**) – **оригинал**. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, Декларацията за държавни помощи се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството.

в) Декларация, съдържаща процентното разпределение на безвъзмездната финансова помощ, за която се кандидатства между участниците в обединението-кандидат – попълнена по образец (**Приложение Д1**) – **оригинал** (приложимо само в случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД);

г) Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (**Приложение Е**, включващо и допълнителни указания и примери за попълване на декларацията) – **оригинал** (приложимо в случаите, когато кандидатът е микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП);

д) Декларация за категория на голямо предприятие - попълнена по образец (**Приложение Е1**, включващо и Указания и примери за попълване на декларацията) – **оригинал** (приложимо в случаите, когато кандидатът не покрива изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП);

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата **няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват и подават посочените декларации**, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Посочените Декларации следва да бъдат датирани към датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура.

Декларациите по т. б), в), г) и д) се попълват и подписат от официалния/те представител/и на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всички тях. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, посочените декларации се подписват от лицето/лицата, оправомощено да представлява дружеството съгласно договора за дружество по чл. 357 от ЗЗД.

В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията за държавни помощи следва да бъде попълнена и подписана на всяка страница от официалния/те представител/и на всички организации, участващи в дружеството-кандидат.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, Договарящият орган ще уведомява органите на прокуратурата.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

е) Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и респективно в Декларацията за категория на голямо предприятие:

- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции и за командитните дружества с акции;
- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- *Устав*- приложимо за кооперациите и за юридическите лица с нестопанска цел;
- *Договор за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД* - приложимо за дружествата по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД;

Посочените документи се представят **като копие, заверено от кандидата, в случай, че не са оповестени в търговския регистър**. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, и посочените документи са оповестени в търговския регистър, същите не следва да се прилагат към проектното предложение, като ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

В случай че кандидатът е дружество, регистрирано съгласно чл. 357 – 364 от ЗЗД, договърът за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД, следва да съдържа минимум следните реквизити:

- цели на създаденото обединение;
- правата и задълженията на участниците в дружеството във връзка с изпълнението на дейностите, предлагани по проекта, включително правата на собственост върху резултатите и ползите от проекта;
- уредба, която гарантира вземането на решения относно дейността на обединението.

ж) Копия на документи, доказващи наличието на квалификация и професионален опит на ръководния/управленския персонал на бизнес инкубатора (посочен в Раздел I - т. 4.1 от Формуляра за кандидатстване) – **копия, заверени от кандидата**.

з) Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на проектното предложение – **копие, заверено от кандидата**. В случай, че кандидатът е дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД, Удостоверение за актуално състояние следва да бъде представено от всички организации, участващи в дружеството, с изключение на бюджетните предприятия (бюджетните предприятия следва да представят документ за създаване и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето/ата, овластено да представлява предприятието) – **копие**,



заверено от съответната организация. В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър, Удостоверение за актуално състояние не следва да бъде прилагано към проектното предложение, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;

и) Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата – **копие, заверено от кандидата.** В случай, че кандидатът е дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД, Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт следва да бъде представено от всички организации, участващи в дружеството (в случай че за тях е приложим код на основна икономическа дейност) - **копие, заверено от съответната организация.** В случай че кандидатът/организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър и кодът на икономическата дейност е вписан в търговския регистър²⁶, Удостоверение от НСИ не следва да бъде прилагано към проектното предложение, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър;

й) Решение на Националната агенция за оценяване и акредитация за установяване на последната валидна оценка за акредитацията (приложимо само за висшите училища съгласно Закона за висшето образование, които участват в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД - кандидат по процедурата) - **копие, заверено от кандидата;**

к) Най-малко две оферти²⁷ за инвестиционен/ни проект/и по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изграждане, преустройство или разширяване на сгради за нуждите на нови или вече съществуващи бизнес инкубатори с предложена цена от изпълнител - **оригинал²⁸ или копие, заверено от кандидата** (приложимо само в случай, че по проекта се предвижда придобиване на инвестиционен/ни проект/и по Компонент 1 от процедурата);

л) Най-малко две оферти за всяка отделна инвестиция в активи (една оферта при липса на повече от един производител/доставчик на съответния актив, която липса следва да бъде надлежно обоснована в раздел II, т. 5.1.3 от Формуляра за кандидатстване) с предложена цена от доставчик/производител – **оригинал или копие, заверено от кандидата** (приложимо само в случай, че по проекта се предвижда закупуване на активи по Компонент 1 от процедурата);

²⁶ В случай, че кандидатът/ организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър, той следва да се увери, че кода на основната му икономическа дейност е вписан в търговския регистър към датата на подаване на проектното предложение по процедурата.

²⁷ В случай, че офертите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език, заверен от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.

²⁸ Оригинал на оферта – оферта с мокър подпис и печат на издателя.



м) Най-малко две количествено-стойностни сметки за строителство и СМР, с предложена цена от изпълнител, съответстваща на техническото задание - **оригинал или копие, заверено от кандидата** (приложимо само в случай, че по проекта се предвижда изпълнение на строителство и/или СМР по Компонент 1 от процедурата);

н) Бизнес план на инкубатора – **копие, заверено от кандидата** (незадължителен документ, които се представя по преценка на кандидата и в случай, че инкубатора има разработен бизнес план към момента на кандидатстване²⁹);

о) Снимки, които показват настоящото състояние на всички сгради и помещения – обект на строителство/строително-монтажни работи (СМР) – приложимо само в случаите, когато по проекта се предвижда изпълнението на строителство/СМР по Компонент 1 на процедурата, като броя на снимките е по преценка на кандидатите.

п) Документ от независим оценител по смисъла на Закона за независимите оценители или от съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ стойността на предоставения недвижим имот или част от него под формата на принос в натура (приложимо само в случай че по Компонент 1 на проекта е предвиден като допустим разход принос в натура)– **оригинал или копие, заверено от кандидата.**

р) В случай, че по проекта се предвижда придобиване на инвестиционен проект, извършване на строителство и/или СМР, чиито обект е поземлен имот или сграда – общинска собственост, към проектното предложение следва да се приложат следните документи:

- Решение на Общинския съвет за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта, е предназначен/а и е/ще бъде предоставен/а за изграждане или разширяване на бизнес инкубатор – **копие, заверено от кандидата; и**

- Акт за собственост на поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта – **копие, заверено от кандидата** или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот/сградата, или документ за учредяване право на строеж, пристрояване или надстроеване, от който е видно, че поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта е разположен в областта от административно-териториалното устройство на страната, в която ще извършва дейност инкубатора – **копие, заверено от кандидата.**

²⁹ Представянето на бизнес план на инкубатора не е задължително, като в случай че е наличен и приложен към проектното предложение, бизнес плана ще бъде използван при техническата и финансова оценка на проектното предложение в допълнение на информацията, посочена във Формуляра за кандидатстване относно структурата и организацията на бизнес инкубатора, профила на подкрепяните предприятия, финансова устойчивост и др. критерии за оценка по показател „Бизнес план на инкубатора”, както е указано в т. 4.1.3. от Насоките за кандидатстване, по-долу.



с) В случай, че по проекта се предвижда придобиване на инвестиционен проект, извършване на строителство и/или СМР, чиито обект е поземлен имот или сграда – държавна собственост, към проектното предложение следва да се приложат следните документи:

- Решение на компетентния орган за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта е предназначен/а и е/ще бъде предоставен/а за изграждане или разширяване на бизнес инкубатор – **копие, заверено от кандидата; и**

- Акт за собственост на поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта – **копие, заверено от кандидата** или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот/сградата, или документ за учредяване право на строеж, пристрояване или надстроеване, от който е видно, че поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта, е разположен в областта от административно-териториалното устройство на страната, в която ще извършва дейност инкубатора – **копие, заверено от кандидата.**

т) В случай, че по проекта се предвижда придобиване на инвестиционен проект, извършване на строителство и/или СМР, чиито обект е поземлен имот или сграда – собственост на което и да е от допустимите юридически лица, изброени в т. 2.1.1 от Насоките за кандидатстване, по-горе – (буква „а” до буква „в” от т.2.1.1. с изключение на общини и областни администрации), към проектното предложение следва да се приложат следните документи:

- Решение на управителния орган или друг компетентен колективен орган, за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта е предназначен/а и е/ще бъде използван/а за изграждането или разширяването на бизнес инкубатор - **копие, заверено от кандидата; и**

- Нотариален акт или друг приложим документ за собственост върху поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта – **копие, заверено от кандидата** или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот/сградата, или документ за учредяване право на строеж, пристрояване или надстроеване, от който е видно, че имота/сградата, обект на интервенции по проекта, е разположен в областта от административно-териториалното устройство на страната, в която ще извършва дейност инкубатора – **копие, заверено от кандидата.**

у) Виза за проектиране съгласно чл. 140 от Закона за устройство на територията с нанесени изходни данни от експлоатационните дружества – **копие, заверено от кандидата.**

ф) Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс и Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд на кандидата за последната приключена финансова година към датата на подаване на проектното предложение по процедурата (2009 г.) – приложимо в случай че кандидатът има приключена финансова година – копие, заверено от кандидата. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.



х) Годишна данъчна декларация с входящ номер от Национална агенция за приходите (НАП)³⁰ на кандидата за последната приключена финансова година към датата на подаване на проектното предложение по процедурата (2009 г.) – приложимо в случай че кандидатът има приключена финансова година - **копие, заверено от кандидата.**

ц) Счетоводна политика на кандидата – **копие, заверено от кандидата.**

ч) Удостоверение, съдържащо справка за конкретния имот, предмет на приноса в натура, в която се отразява, че кандидатът или съответно участник в дружеството по чл. 357-364 от ЗЗД е собственик на имота, и че имотът е необременен с вещни тежести или противопоставими права, издадено от Агенцията по вписванията (приложимо за собствениците, които не са бюджетни предприятия и само в случай че по Компонент 1 на проекта е предвиден като допустим разход принос в натура) - **копие, заверено от кандидата.**

у) Акт за собственост на имота, предмет на приноса в натура (приложимо за собствениците, които са бюджетни предприятия и само в случай че по Компонент 1 на проекта е предвиден като допустим разход принос в натура) – **копие, заверено от кандидата.**

ф) Ведомост за заплатите на служителите на инкубатора, осъществяващи същите функции и дейности като служителите, за които по проекта са предвидени разходи за възнаграждения, включително за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя – ведомостта следва да бъде за период от 1 година преди датата на подаване на проектното предложение, а в случай, че заварените служители са наети преди по-малко от 1 година, ведомост следва да бъде представена за целия период, за който са изплащани възнаграждения на тези служители (приложимо само в случай, че кандидатът е съществуващ инкубатор, който към момента на кандидатстване има назначени служители, изпълняващи същите функции и дейности като служителите, за които по проекта са предвидени разходи за възнаграждения) – **копие, заверено от кандидата.**

х) Списък с цените на предоставяните от него услуги на инкубираните предприятия и списък на предлаганите от него услуги на останалите предприятия (пазарни цени), утвърдени и подписани от официалния/те представител/и, а в случаите в които кандидатът е дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД от официалния/те представител/и на всички организации, участващи в дружеството-кандидат - **оригинал**

ВАЖНО: Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени, датирани и подписани, в случаите

³⁰ В случай, че данъчната декларация е подадена по електронен път, кандидатите следва да представят копие от полученото електронно съобщение, което съдържа входящ номер и дата на подаване на декларацията – копие, заверено от кандидата.



когато се изисква даден документ да бъде представен като копие, заверено от кандидата – условието е изпълнено, като е поставен подпис³¹, печат и думите „Вярно с оригинала”).

В случай че изискуемата форма на придружителните документи е „копие, заверено от кандидата”, но същите са представени в оригинал или нотариално заверено копие, проектното предложение няма да бъде отхвърлено за несъответствие с изискуемата форма.

В случай че кандидат не е представил някой от посочените **придружителни документи** или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия. При липса и/или несъответствие с горния списък с изискуеми придружителни документи, същите ще бъдат изискани за допълнително предоставяне от страна на кандидатите само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. Допълнително изисканите документи трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган. В случай, че документите се изпращат с препоръчано писмо или по куриер, копие от товарителницата следва да бъде изпратено по факс: (02) 80 75 308, в деня на изпращане на документите, като за валидна се счита датата на издаване на товарителницата.

В случай на непредставяне на изискан документ след изискването му, или повторното му представяне, но не в изискуемата форма, или представянето му, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок, проектното предложение ще бъде отхвърлено само и единствено на това основание.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения.

В случай че липсва някой от изброените по-горе *основни документи* (Формуляр за кандидатстване – Приложение А, Бюджет на проекта – Приложение Б, Логическа рамка – Приложение В), същите не могат да бъдат допълнително изисквани от кандидатите.

ВАЖНО! При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

³¹ В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите подписът се полага от лице, оправомощено да представлява дружеството съгласно договора за дружество по чл. 357 от ЗЗД, като печат не се полага.



3.2. Къде и как се изпращат проектните предложения

Проектните предложения трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на адресите на териториалните звена на Междинното звено – ИАНМСП, изброени в Приложение Т.

Проектни предложения, представени по друг начин (напр. по факс или ел.поща), няма да бъдат разглеждани.

Всички документи следва да бъдат представени **в 1 оригинал и 2 копия**. Придружителните документи следва да бъдат подредени в последователността, указана в приложения списък за проверка – раздел IV от Формуляра за кандидатстване. Формулярът за кандидатстване, Бюджетът и Логическата рамка трябва да бъдат представени и на електронен носител. Електронното копие трябва да бъде попълнено във формат Word/Excel, а не сканирано. Електронният и хартиеният носител на проектното предложение трябва да бъдат изцяло идентични.

Основните документи (Формуляр за кандидатстване – Приложение А, Бюджет – Приложение Б, който включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи”, „Източници на финансиране” и „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта”, и Логическа рамка – Приложение В), **трябва да бъдат представени като отделни електронни файлове.**

Върху външния плик трябва да бъде отбелязан следният текст:

- Име, БУЛСТАТ/ЕИК, адрес, телефон, факс и електронна поща на кандидата;
- Наименование на проектното предложение;
- „За участие в процедура за подбор на проекти BG161PO003-2.2.01: „Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори” по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г.;
- Означението: „Да не се отваря преди началото на сесията по отваряне на проектни предложения по процедурата”.

Кандидатите трябва да се уверят, че проектните предложения са напълно окомплектовани и отговарят на изискванията, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване.

При подаване на проектните предложения и получаването им от служителите на Договарящия орган, проектните предложения се регистрират в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните инструменти на Европейския съюз (ИСУН). При приемане на проектното предложение върху плика се отбелязва регистрационния му номер.

Ако проектното предложение е подадено на ръка, служителят издава разписка за получаването му. За проектните предложения, получени по поща или куриер, се изпраща копие от разписката по факс или на указания адрес за кореспонденция на кандидата.



При подаване на проектното предложение на ръка, лицето-приносител на проекта, може по своя преценка да заяви извършването на предварителна проверка за окомплектованост на проектното предложение. Предварителната проверка се извършва от служителя, отговорен за приемането на проекта, като тя представлява проверка за наличието на документите, изброени в т. 3.1.1. Списък на документите за кандидатстване от настоящите Насоки, броя на приложените оригинали и копия, наличието на електронно копие и спазването на изискуемата форма за представяне на документите.

Кандидатите следва да имат предвид, че предварителната проверка не включва проверка относно съдържанието на изискуемите документи и не обвързва Оценителната комисия при извършване на оценката за административно съответствие на проектното предложение.

Когато е поискана предварителна проверка, проектното предложение се представя в незапечатан плик. В случай че при предварителната проверка се установи липсата на изискуем документ или наличието на документ, подаден във форма, различна от изискуемата, лицето-приносител на проектното предложение, може да подаде проекта след като го комплектова с всички изискуеми документи.

За предварителната проверка се съставя контролен лист съгласно Приложение 3, който се изготвя в два еднообразни екземпляра. Единият екземпляр от контролния лист се предоставя на лицето - приносител на проектното предложение, а другият екземпляр остава за Договарящия орган. На двата екземпляра на контролния лист се поставя дата, име и подпис на длъжностното лице, извършило проверката и на лицето - приносител на проектното предложение. Когато след извършване на предварителната проверка лицето - приносител желае да подаде проектното предложение, в плика се поставя попълнения контролен лист за извършената проверка и пликът се запечатва.

В случай на подаване на проектното предложение на ръка, лицето-приносител на проекта има право по своя преценка да заяви собственоръчно номериране на страниците на оригинала и копията на проектното предложение. В този случай, лицето-приносител на проектното предложение и служителя, отговорен за приемането на проекта собственоръчно номерират и подписват всяка страница на проектното предложение.

3.3. Краен срок за подаване на проектни предложения

Настоящата процедура за подбор на проекти се обявява като открита процедура за конкурентен подбор на проекти, с **определен срок за кандидатстване** съгласно чл. 12, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

Крайният срок за набиране на проектни предложения по процедурата е: 28 март 2011 г., 16:00 ч.

3.4. Предоставяне на допълнителна информация



Преди представяне на проектните предложения, кандидатите могат да искат разяснения във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до 21 календарни дни преди крайния срок за подаване на проектните предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронна поща или по факс на посочените по-долу адреси, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес за електронна поща: incubators@sme.government.bg

Факс: (02) 80 75 308

Отговорите на въпросите на кандидатите ще бъдат публикувани на интернет страницата на Междинното звено - www.ibsme.org, в срок до 5 работни дни, считано от датата на тяхното получаване, но не по-късно от 11 календарни дни преди крайния срок за получаване на проектните предложения.

Публикуваните на интернет страницата на Междинното звено отговори на въпроси са задължителни за прилагане от страна на оценителната комисия по процедурата.

Не могат да се дават отговори, които съдържат становище относно съответствието на проект и/или кандидат с условията за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

ВАЖНО: Публикуваните на интернет страницата на Междинното звено - www.ibsme.org отговори на въпроси имат само пояснителен характер и не могат да изменят условията, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване.

4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

4.1. Оценяване и класиране на проектните предложения

Проверката, оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Договарящия орган. Всички проектни предложения, получени в срок се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата - Приложение Ж към Насоките за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения. Оценката на проектните предложения включва:

- Оценка на административното съответствие;
- Оценка на допустимостта;
- Техническа и финансова оценка.

В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка, проектното предложение **получи „0” точки** при оценката по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати” или по показател „Реалистичност на предвидените разходи” посочени в таблицата за оценка по-долу (т. 4.1.3 от Насоките за



кандидатстване), както и в Приложение Ж - Критерии и методология за оценка на проектните предложения по процедурата, **предложението ще бъде отхвърлено като несъответстващо на изискванията за качество на проектите по процедурата.**

ВАЖНО: По настоящата процедура ще бъде финансиран не повече от 1 (един) бизнес инкубатор в област съгласно административно-териториалното устройство на Република България (списък на областите и съставните им общини съгласно административно-териториалното устройство на България е представен в Приложение Ц към Насоките за кандидатстване). В случаите когато е подадено повече от едно проектно предложение за създаване на нови или разширяване на дейността на съществуващи бизнес инкубатори на територията на една и съща област съгласно административно-териториалното устройство на страната, **проектните предложения, постъпили за всяка една от административните области се оценяват и класират поотделно в низходящ ред съобразно получената техническа и финансова оценка. Финансиране може да получи само едно проектно предложение за създаване/разширяване на бизнес инкубатор в дадена административна област, получило най-много точки при оценката по етап техническа и финансова оценка и класирано на първо място измежду всички проекти с място на изпълнение в съответната област. Проектните предложения от съответните области, класирани на първо място се класират повторно в низходящ ред съобразно получената техническа и финансова оценка, като за финансиране се одобряват всички или част от проектите по реда на класирането им до изчерпване на предвидените средства по настоящата процедура за подбор на проекти.**

4.1.1. Оценка на административното съответствие

В процеса на оценка на административното съответствие на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- Формулярът за кандидатстване отговаря на всички формални изисквания и на образеца, публикуван с настоящите Насоки за кандидатстване;
- Налице са всички основни и придружителни документи като последните са представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 3.1.1 от настоящите Насоки за кандидатстване.

В случай, че кандидат не е представил някой от посочените **придружителни документи** или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от страна на Оценителната комисия. При липса и/или несъответствие с посочения в т. 3.1.1. от Насоките списък с изискуеми придружителни документи, същите ще бъдат изискани за допълнително предоставяне от страна на кандидатите само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. В случай на непредставяне на изискан документ след изискването му, или повторното му представяне,

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

но не в изискуемата форма, или представянето му, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок (в случаите когато документите са изпратени с препоръчано писмо или по куриер), проектното предложение ще бъде отхвърлено само и единствено на това основание.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

4.1.2. Оценка на допустимостта на кандидатите и дейностите

Оценката на допустимостта на кандидатите и дейностите, включени в проектното предложение се базира на приложените документи, изисквани по настоящата процедура за подбор на проекти, и се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие. Оценката на допустимостта на кандидатите се извършва въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените придружителни документи в съответствие с критериите, посочени в т. 2 от Насоките за кандидатстване.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т.3.1.1 от Насоките за кандидатстване, по-горе. Допълнителни разяснения от кандидатите могат да бъдат изисквани само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за това. Допълнително изискваните разяснения трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган. В случай че разясненията се изпращат с препоръчно писмо или по куриер, копие от товарителницата следва да бъде изпратено по факс: (02) 80 75 308, в деня на изпращане на разясненията, като за валидна се счита датата на издаване на товарителницата. В случай на непредставяне на разясненията след изискването им, или представянето на разяснения, които потвърждават недопустимостта на кандидата и/или проекта, или представянето им, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок, проектното предложение ще бъде отхвърлено само и единствено на това основание.

Представената информация в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променя първоначалните условия на представените проектни предложения. **Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия няма да бъде вземана под внимание.**

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на допустимостта подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

След приключване на оценката на административното съответствие и оценката на допустимостта, на интернет страниците на Управляващия и Договарящия орган (www.opcompetitiveness.bg и www.ibsme.org) се публикува списък с отхвърлените на двата етапа на оценка проектни предложения с посочени основанията за това. Кандидатите, чиито проектни предложения са отхвърлени могат да подадат писмени възражения срещу недопускането им до по-нататъшна оценка пред оценителната комисия чрез Ръководителя на Договарящия орган в срок до 5 работни дни след публикуване на информацията за отхвърляне на проекта на посочените интернет страници.

4.1.3. Техническа и финансова оценка

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критерии за техническа и финансова оценка, по-долу. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение Ж към Насоките за кандидатстване – Критерии и методология за оценка на проектните предложения.

Критерии за техническа и финансова оценка на проектите предложения	Мак с. брой точки	Източник на информация
I. Капацитет на кандидата за изграждане и управление на бизнес инкубатор	20	Формуляр за кандидатстване – Раздел I – т. 3, 4.2, т. 4.3 и т. 4.4
1. Опит на кандидата в изпълнението на дейности за изграждане на инфраструктура в подкрепа на бизнеса и предоставяне на услуги за насърчаване развитието на предприятията.	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел I – т. 3 и т. 4.2.1
2. Институционална подкрепа и ресурси на кандидата за изграждане и управление на бизнес инкубатор	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел I – т. 4.2.2, т. 4.3 и т. 4.4 Придружителни документи: документи, удостоверяващи вещни права върху поземлен/и имот и/или сграда/и, които ще бъдат ползвани за изграждане/разширяване на бизнес инкубатора, предлаган по проекта съгласно т. 3.1.1 от Насоките за кандидатстване
II. Бизнес план на инкубатора (структура и организация на бизнес инкубатора, профил на предприятията, подкрепяни от бизнес инкубатора, предоставяни услуги, политика на набиране и напускане на предприятията, финансова устойчивост, цели на бизнес инкубатора и индикатори за постигането им)	30	Формуляр за кандидатстване – Раздел I – т. 4.1; Раздел II - т. 4 Придружителни документи: - Бизнес план на инкубатора (незадължителен документ, който се представя по преценка на кандидата и в случай, че инкубатора има разработен бизнес план към момента на кандидатстване); - Копия на документи, доказващи наличието на квалификация и професионален опит на ръководния/управленския персонал на бизнес

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

		инкубатора, посочен в Раздел I - т. 4.1 от Формуляра за кандидатстване.
1. Структура и организация на бизнес инкубатора, включително управленски екип	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел I – т. 4.1 и т. Раздел II – т. 4.1 Придружителни документи: - Бизнес план на инкубатора (незадължителен документ, който се представя по преценка на кандидата и в случай, че инкубатора има разработен бизнес план към момента на кандидатстване); - Копия на документи, доказващи наличието на квалификация и професионален опит на ръководния/управленския персонал на бизнес инкубатора, посочен в Раздел I - т. 4.1 от Формуляра за кандидатстване.
2. Профил на предприятията подкрепяни от бизнес инкубатора	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.2 Придружителни документи: Бизнес план на инкубатора (незадължителен документ, който се представя по преценка на кандидата и в случай, че инкубатора има разработен бизнес план към момента на кандидатстване).
3. Визия, стратегически цели и финансова устойчивост на бизнес инкубатора	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.3 и т. 4.4 Придружителни документи: Бизнес план на инкубатора (незадължителен документ, който се представя по преценка на кандидата и в случай, че инкубатора има разработен бизнес план към момента на кандидатстване).
III. Съответствие на предложения бизнес план за развитие на инкубатора с общински, областни, национални и европейски стратегически документи	20	Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.5 и т. 4.6 Придружителни документи: Бизнес план на инкубатора (незадължителен документ, който се представя по преценка на кандидата и в случай, че инкубатора има разработен бизнес план към момента на кандидатстване).
1. Регионално значение на бизнес инкубатора	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 4.5 Придружителни документи: Бизнес план на инкубатора (незадължителен документ, който се представя по преценка на кандидата и в случай, че инкубатора има разработен бизнес план към момента на кандидатстване).
2. Съответствие на предложения бизнес план за развитие на инкубатора с общински, областни, национални и европейски стратегически документи	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 4.6 Придружителни документи: Бизнес план на инкубатора (незадължителен документ, който се представя по преценка на кандидата и в случай, че инкубатора има разработен бизнес план към момента на кандидатстване).
IV. Съответствие с хоризонталните политики на ЕС (вкл. опазване на околната среда,	5	Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 10



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

равни възможности, социално включване, заетост)		
V. Методология за изпълнение на проекта	10	<p>Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.7, т. 5.1, т.5.2, т. 6, т. 7, т. 8; Логическа рамка (Приложение В към Насоките за кандидатстване);</p> <p>Придружителни документи: документи, удостоверяващи вещни права върху поземлен/и имот и/или сграда/и, които ще бъдат ползвани за изграждане/разширяване на бизнес инкубатора, предлаган по проекта съгласно т. 3.1.1 от Насоките за кандидатстване; оферти/количествено-стойностни сметки за инвестиционните проекти, които ще бъдат придобити, предвидените за закупуване активи и предвиденото строителство и/или СМР; снимки, които показват настоящото състояние на всички сгради и помещения – обект на строителство/строително-монтажни работи (СМР); Виза за проектиране съгласно чл. 140 от Закона за устройство на територията.</p>
1. Съответствие на проекта с целите на процедурата	2	<p>Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 4.7 Логическа рамка (Приложение В към Насоките за кандидатстване)</p>
2. Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати	5	<p>Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 5.1, т. 5.2, т. 6, т. 8 Логическа рамка (Приложение В към Насоките за кандидатстване)</p> <p>Придружителни документи: документи, удостоверяващи вещни права върху поземлен/и имот и/или сграда/и, които ще бъдат ползвани за изграждане/разширяване на бизнес инкубатора, предлаган по проекта съгласно т. 3.1.1 от Насоките за кандидатстване; оферти/количествено-стойностни сметки за инвестиционните проекти които ще бъдат придобити, предвидените за закупуване активи и предвиденото строителство и/или СМР; снимки, които показват настоящото състояние на всички сгради и помещения – обект на строителство/строително-монтажни работи (СМР); Виза за проектиране съгласно чл. 140 от Закона за устройство на територията.</p>
В случай, че проектното предложение получи „0” точки по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати”, предложението ще бъде отхвърлено като несъответстващо на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.		
3. Реалистичност на плана за действие на проекта	3	Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 7
VI. Финансови ресурси и бюджет на проектното предложение	15	Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 3; Бюджет (Приложение Б към Насоките за кандидатстване);

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

		<p>Придружителни документи (оферти/количествено-стойностни сметки за инвестиционните проекти, които ще бъдат придобити, предвидените за закупуване активи и предвиденото строителство и/или СМР; Счетоводна политика на кандидата; документ от независим оценител или съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ стойността на предоставения недвижим имот или част от него /приложимо само в случай че по Компонент 1 на проекта е предвиден като допустим разход принос в натура/). Ведомост за заплатите на служителите на клъстера, осъществяващи същите функции и дейности като служителите, за които по проекта са предвидени разходи за възнаграждения, включително за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя – ако е приложимо).</p>
<p>1. Реалистичност на предвидените разходи (съпоставка с посочените цени на съответните стоки/услуги/строителство/СМР в приложените оферти/количествено-стойностни сметки)</p>	<p>10</p>	<p>Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 3 и т. 5</p> <p>Бюджет (Приложение Б към Насоките за кандидатстване)</p> <p>Придружителни документи (оферти/количествено-стойностни сметки за инвестиционните проекти, които ще бъдат придобити, предвидените за закупуване активи и предвиденото строителство и/или СМР; Счетоводна политика на кандидата; документ от независим оценител или съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ стойността на предоставения недвижим имот или част от него /приложимо само в случай че по Компонент 1 на проекта е предвиден като допустим разход принос в натура/)</p>
<p>В случай, че проектното предложение получи „0” точки по показател „Реалистичност на предвидените разходи”, предложението ще бъде отхвърлено като несъответстващо на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.</p>		
<p>2. Устойчивост на резултатите от проекта</p>	<p>5</p>	<p>Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.4, т. 4.8 и т. 9</p> <p>Логическа рамка (Приложение В към Насоките за кандидатстване)</p>
<p>Максимален брой точки:</p>		<p>100</p>

Следва да се има предвид, че при оценка на съответствието на проектните предложения с хоризонталните политики на ЕС, максимален брой точки по т. IV от критериите за оценка ще получат проектни предложения:

- пряк резултат, от които е създаването на нови работни места;
- пряк резултат, от които е постигане на положителен ефект върху околната среда;
- които предвиждат спазване на принципа на равнопоставеност и превенция на дискриминацията. Европейската Общност насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност (чл. 2 и 3 от Договора за създаване на Европейската общност). В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 2.1 от Насоките, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. С цел изпълнение на целите за равнопоставеност е задължително съблюдаването от страна на бенефициентите на индикатори, отчитащи равнопоставеността при изпълнението на проекта;

- пряк резултат, от които е насърчаване на използването на информационни и комуникационни технологии.

Във Формуляра за кандидатстване (раздел II, т. 8.2), кандидатите трябва да представят информация за индикаторите за измерване на постигнатите резултати от изпълнението на проекта. Освен индикаторите, относими към конкретния проект, кандидатите следва задължително да включат информация за следните индикатори:

- регионални бизнес инкубатори – създадени/обновени вече съществуващи бизнес инкубатори (брой);
- реализирани проекти в подкрепа на бизнеса, предприемачеството и новите технологии (брой);
- създадени нови работни места (брой създадени нови работни места за мъжеи за жени);
- реализирани инвестиционни проекти (брой).

Допълнително могат да бъдат предвидени и други индикатори на ниво Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. съгласно Приложение № 3 на оперативната програма (Приложение Ф към Насоките за кандидатстване), относими към съответното проектно предложение. При изпълнение на проектите, бенефициентите следва да отчитат степента на постигане на индикаторите, съгласно изискванията, посочени в Оперативното ръководство за изпълнение на проектите по процедурата.

По време на оценката, предложените индикативни цени за инвестиционни проекти по смисъла на Закона за устройство на територията, за инвестиции в активи и за извършване на строителство и СМР ще подлежат на проверка от страна на Оценителната комисия по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти/количествено-стойностни сметки.

Извън тази проверка, е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителни разяснения и информация от страна на кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 3.1.1 от Насоките за кандидатстване. Допълнителни разяснения от кандидатите могат да бъдат изисквани само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 3 (три) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за това. Допълнително изискваните разяснения трябва да

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган. В случай, че разясненията се изпращат с препоръчно писмо или по куриер, копие от товарителницата следва да бъде изпратено по факс: (02) 80 75 308, в деня на изпращане на разясненията, като за валидна се счита датата на издаване на товарителницата. Предоставяната допълнителна информация (в случай на изискване) не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок, проектното предложение ще бъде отхвърлено само и единствено на това основание и няма да бъде оценявано по-нататък. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

ВАЖНО: Техническата и финансова оценка на проектите включва проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими и/или неефективни дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение. Следва да се има предвид, че допустимите промени в бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, както и до промяна в процента на съфинансиране от ОП „Конкурентоспособност”. В случай че проектното предложение **получи „0” точки** при оценката по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати” или по показател „Реалистичност на предвидените разходи” посочени в таблицата по-горе (т. 4.1.3), както и в Приложение Ж „Критерии и методология за оценка на проектите предложения”, **предложението ще бъде отхвърлено като несъответстващо на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.**

Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

По настоящата процедура ще бъде финансиран не повече от 1 (един) бизнес инкубатор в област съгласно административно - териториалното устройство на Република България (списък на областите и съставните им общини е представен в Приложение Ц към Насоките за кандидатстване), като класирането на проектите предложения се извършва съобразно реда, посочен в т. 4.1. от Насоките за кандидатстване, по-горе.

4.2. Процедура за уведомяване и сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ

Уведомяване относно решението на Договарящия орган



Решение за отхвърляне на дадено предложение или за неотпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъде взето на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост (например, не е спазен максималния срок за изпълнение на проекта, исканата сума на безвъзмездна финансова помощ надвишава максимално допустимия размер и т.н.);
- Проектното предложение е получило „0” точки по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати” или по показател „Реалистичност на предвидените разходи”;
- Въпреки че проектното предложение покрива критериите за качество, е налице изчерпване на предвидените средства по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- Не са били спазени други критерии, посочени в Насоките за кандидатстване.

Договарящият орган уведомява писмено неуспелите кандидати в срок до 15 работни дни от издаването на решението. В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението, неуспелите кандидати могат да поискат допълнителни разяснения относно основанията за отхвърляне на проектните им предложения.

ВАЖНО: Решението на Договарящия орган да отхвърли дадено проектно предложение или да не отпусне безвъзмездна финансова помощ е окончателно. Договарящият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Договарящия орган.

Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ

Съгласно чл. 29, ал.2 от ПМС № 121/31.05.2007 г., Договарящият орган уведомява писмено всички одобрени кандидати за решението си в срок до 15 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като ги информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да представят за доказване на обстоятелствата по чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

За целта със Заповед на Ръководителя на Договарящия орган се назначава екип по договаряне, който изготвя уведомления до одобрените за финансиране кандидати, съдържащи покани за сключване на договор съгласно предварително определен график и за представяне на следните документи в съответствие с чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.:

1. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е обявен и не е в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - **оригинал или копие, заверено от кандидата.** В случаите, когато

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, удостоверение следва да представят всички организации (с изключение на бюджетните предприятия), участващи в дружеството-кандидат. В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД е регистриран по Закона за Търговския регистър, екипът по договаряне извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;

2. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - **оригинал или копие, заверено от кандидата**. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, удостоверение следва да представят всички организации (с изключение на бюджетните предприятия), участващи в дружеството-кандидат. В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД е регистриран по Закона за Търговския регистър, екипът по договаряне извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;
3. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му) или план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива - **оригинал или копие, заверено от кандидата**;
4. Свидетелство за съдимост на **всички лица**, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - **оригинал или копие, заверено от кандидата**. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Свидетелство за съдимост следва да бъде представено от всички лица, които са овластени да представляват организациите (с изключение на бюджетните предприятия), участващи в дружеството-кандидат, и вписани в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - **оригинал или копие, заверено от кандидата**.
5. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато договорът за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно Удостоверението за актуално състояние/вписванията в Търговския регистър/учредителния акт или друг документ за създаване на кандидата – **оригинал или нотариално заверено копие**.

Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като преди представяне на



договорите за подпис, екипът по договаряне ще извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 7, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ПМС № 121/31.05.2007 г. въз основа на представените документи. Съгласно чл. 7, ал. 4 от ПМС № 121/31.05.2007 г., проверката за съответствие с изискванията на чл. 7, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. не се извършва по отношение на бюджетните предприятия, които участват в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД – кандидат по настоящата процедура.

Срокът за представяне на посочените документи не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

В случай че кандидат се яви за подписване на договор с липсващ/и изискуем/и документ/и и/или несъответстващ/и на изискванията документ/и и декларира в писмен вид причините за това, като приложи/приведе доказателства, че непредставянето на съответния/те документ/и е по независещи от кандидата причини, екипът по договаряне указва допълнителен срок за представяне на необходимите документи.

Договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят липсващите и/или несъответстващите на изискванията документи в рамките на допълнително указания срок. С кандидатите, които не представят липсващите документи или отново представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като на тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният броя кандидати от резервния списък (в случай, че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите, документи при сключване на договор за безвъзмездна помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор за безвъзмездна финансова помощ не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай, че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

При установяване на декларираните неверени данни от страна на кандидатите по процедурата, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.



Ръководителят на Договарящия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и ако преди момента на сключването на договора:

- кандидатът не сключи договор в срока, определен в поканата;
- се установи надхвърляне на прага на допустимите държавни/минималните държавни помощи.

Проверка за липса на двойно финансиране

Преди сключването на договорите за безвъзмездна финансова помощ, екипът по договаряне извършва служебно кръстосана проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОП „Конкурентоспособност” с оглед избягване на двойно финансиране на дейности.

За извършване на проверката екипът по договаряне използва:

- Декларация за държавни помощи (Приложение Д към Насоките за кандидатстване);
- Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване, че не е предприятие в затруднение, за нефинансиране от други източници (Раздел III от Формуляра за кандидатстване);
- Информацията по чл. 37 от ПМС № 121/31.05.2007 г., подлежаща на публикуване на Интернет страниците на МЗ, на УО и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България;
- При съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидатите, екипът по договаряне има право да отправя писмени искания/запитвания до договарящия орган, сключил договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
- Други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране.

Ако в резултат на извършената проверка, се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта, Ръководителят на Договарящия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на основание чл. 31 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

При сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларация за нередности (**Приложение Й към Насоките за кандидатстване**). **В случай, че към датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване в Декларацията за държавни помощи (Приложение Д), в Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС 121/31.05.2007 - (Приложение Г)/** респективно в Декларацията за липса на конфликт



на интереси (**Приложение Г1**), в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (**Приложение Е**)/ респективно в Декларацията за категория на голямо предприятие (**Приложение Е1**), както и в Декларацията съгласно Раздел III от Формуляра за кандидатстване, **същите се попълват и представят отново.**

Всички посочени декларации са неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай че бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС 121/31.05.2007 - (Приложение Г)/ респективно Декларацията за липса на конфликт на интереси (Приложение Г1)³², Декларацията за държавни помощи (Приложение Д) и Декларация за нередности (Приложение Й) се прилагат към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ поотделно от всички организации, участващи в дружеството.

В случай че кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се подписва от всички лица, участващи в дружеството.

След издаване на решението на Ръководителя на Договарящия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатите по настоящата процедура за подбор на проекти имат право да поискат допълнителни разяснения в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението за отхвърляне на проектното предложение, или да подадат жалби/възражения, касаещи дадено проектно предложение по процедурата.

Жалби/възражения/искания за допълнителни разяснения, касаещи дадено проектно предложение по настоящата процедура могат да бъдат подавани писмено до Ръководителя на Договарящия орган, включително по електронна поща на следния адрес: jalbi@sme.government.bg. Постъпилите възражения/жалби/искания за разяснения се разглеждат като се извършва необходимата проверка и се изпраща отговор до подателя на възражението/жалбата/искането, съдържащ конкретните основания за отхвърляне на съответното проектно предложение.

Управляващият орган и Междинното звено поддържат регистър на случаите на предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност” и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност”, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация.

³² В случай че в дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите участва бюджетно предприятие съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството, към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се прилага Декларация за липса на конфликт на интереси.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган или до Ръководителя на Договарящия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност” и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност”, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- ▶ **26 ноември 2010 г.** – Стартира приемането на проектни предложения по процедурата.
- ▶ Провеждане на информационни дни за представяне на процедура BG161PO003-2.2.01 „Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори” – съгласно график, който ще бъде оповестен на интернет страницата на Управляващия орган и Междинното звено – www.opcompetitiveness.bg и www.ibsme.org.
- ▶ **28 март 2011 г., 16:00 ч.** – Краен срок за набирание на проектни предложения по процедурата.
- ▶ Съгласно чл. 24, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, *оценката* на проектните предложения *се извършва в срок до 3 месеца* от момента на издаването на акта за определяне на състава на оценителна комисия по процедурата.
- ▶ Съгласно чл. 27, ал. 1 и ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. *в срок до 20 работни дни* след като получи доклада на Оценителната комисия от оценката на проектните предложения, постъпили и оценени през съответната сесия, Ръководителят на *ДО взема мотивирано решение*³³ за:
 - одобряване на доклада и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по предложените проекти;
 - връщане на доклада за преразглеждане, като посочва основанията за това;
 - отхвърляне на доклада и прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това.
- ▶ Съгласно чл. 29, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. в срок от 15 работни дни от издаването на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ДО уведомява писмено одобрените кандидати и ги информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да представят в съответствие с чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

³³ Съгласно чл. 27, ал. 3 от ПМС № 121/31.05.2007 г., когато в рамките на сроковете по чл. 27, ал. 1 и ал. 2 възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, сроковете за вземане на решение от страна на Ръководителя на ДО съгласно чл. 27, ал. 1 и ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. се удължават с 10 работни дни.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

- ▶ Съгласно чл. 29, ал. 3 от ПМС № 121/31.05.2007 г. ДО **уведомява писмено неуспелите кандидати в срок 15 работни дни** от вземането на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като посочва основанията за отхвърлянето им.
- ▶ Съгласно чл. 36, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. **в срок до 30 дни след влизането в сила на решението** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган предлага на бенефициентите по одобрените за финансиране проекти да подпишат договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- ▶ **Договорите** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура **влизат в сила от датата на подписването им** от страните.

5. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения образец на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. (**Приложение И**) и Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (**Приложение И 1**). **В процеса на изпълнение на проектите, бенефициентите следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в Оперативното ръководство за изпълнение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, разработено за целите на настоящата процедура.**

Изпълнението на проекта, за който е поискана безвъзмездна помощ, стартира веднага след влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности по проекта следва да бъдат изпълнени в рамките на срока за изпълнение на договора, с изключение на дейностите, свързани с ползването на консултантски услуги по изготвяне на проектното предложение по процедурата, които следва да бъдат извършени преди датата на подаване на проекта.

Всеки кандидат може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами при провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта по реда и при условията, установени в чл. 4 – чл. 10 от Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове и програми, съфинансирани от Европейския съюз и съгласно подписаната от него Декларация за нередности (Приложение Й към Насоките за кандидатстване).



5.1. Специфични условия за изпълнението на проекта

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Договарящия орган и/или Управляващия орган, и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделна аналитична сметка и счетоводна документация за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ. За повече информация относно сертифициране на разходите вижте Указания на Министерство на финансите ДНФ 5/ 21.10.2010 г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС – Приложение О към Насоките за кандидатстване.

В съответствие с Указания на министъра на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, издадени на основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. ПМС № 62/21.03.2007 г. въвежда понятието „възстановим данък добавена стойност” и го определя като недопустим разход за съфинансиране от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС. Бенефициентите са длъжни да следват Указанията на министъра на финансите (**Приложение Н** към настоящите Насоки за кандидатстване) за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход по ОП „Конкурентоспособност” и настоящата процедура, или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ОП „Конкурентоспособност” и настоящата процедура при оформянето на исканията за плащане, документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства по настоящата процедура.



Бенефициентът е задължен да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на проекта в срок от три години след приключването на оперативната програма, съгласно чл. 90, (1) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006.

5.2. Окончателен размер на безвъзмездната финансова помощ

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в Договора за безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в договора размер на безвъзмездна финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи и доказателствата принос в натура (в случай, че е предвиден като допустим разход по Компонент 1).

5.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложи в договора, Договарящият орган има правото да не извърши плащанията цялостно или частично в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

5.4. Промени в договора и бюджета

Изменение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните, с изключение на случаите и при условията, предвидени в чл. 8 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение И 1 към Насоките за кандидатстване и неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). Анексът към договора не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора и равното третиране на бенефициентите.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има предварително определен максимален размер, както и прехвърляне на средства между Компонент 1 и Компонент 2, по които безвъзмездната финансова помощ се предоставя в различен режим на държавна/минимална помощ.

В случай че бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, всяко искане за изменение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъде подписано от всички организации, участващи в дружеството.



5.5. Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати

Съгласно правилата на Регламент 1083/2006 (чл. 60 (b)) и 1828/2006 (чл. 13(2)), Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Управляващият орган делегира тези си правомощия на Междинното звено като това делегиране на права не лишава Управляващия орган от правото по негова преценка да извършва част от тези проверки самостоятелно. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложи по проекта. Проверките се извършват на 100% от проектите, като включват техническа и финансова проверка.

5.6. Отчитане на проекта

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. В хода на изпълнение и при приключването на дейностите по проекта бенефициентът е задължен да изготви и представи на Междинното звено **междинни и финални технически и финансови отчети** (съгласно образците, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата) относно неговото изпълнение и постигнати резултати. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите трябва да описват и основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени. В случай, че не са постигнати предварително заложените резултати от проекта, бенефициентът трябва да предостави подробно обяснение/обосновка за причините. В случай че бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, междинните/финални отчети във връзка с изпълнението на проекта следва да бъдат подписани от всички организации, участващи в дружеството.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта Ръководителят на Междинното звено и/или Ръководителят на Управляващия орган, могат да изискат от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

Всички писмени инструкции и указания на Ръководителя на Междинното звено или Ръководителя на Управляващия орган, свързани с изпълнението на проекта, включително такива, представяни след влизането в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, имат задължителен характер за бенефициентите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.



5.7. Плащане

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат 3 варианта на плащане, както следва:

Вариант 1 (с авансово плащане, междинни и окончателно плащане):

Бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане като представят пред Договарящия орган искане за плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение К). Авансовото плащане може да бъде в размер до 20% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето на банкова гаранция от страна на бенефициента (Приложение Л към Насоките за кандидатстване), покриваща пълния размер на исканата авансова сума и Финансова идентификационна форма (съгласно образеца, приложен към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата).

След представяне на посочените документи, Договарящият орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на проекта. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ. Той има право да поиска междинно плащане чрез представяне за одобрение на междинен технически и финансов отчет при реално изпълнени действия с материален резултат и съответни извършени и платени/доказани разходи. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчетаните дейности/действията и изразходването на средствата включително за приноса в натура (в случай, че е предвиден като допустим разход по Компонент 1). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочен в договора. В случаите, когато има отчетен принос в натура сумата на безвъзмездната финансова помощ не трябва да надхвърля стойността на общите допустими разходи по съответния компонент, след редуцирането им със стойността на приноса в натура, съгласно разпоредбите на чл. 7, ал. 3, т.1 от ПМС 236/2007г. **Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.**

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет като се приспадат сумите по отпуснатите авансови и междинни плащания. В случаите, когато има отчетен принос в натура сумата на сумата на безвъзмездната финансова помощ не трябва да надвишава разликата между стойността на общите допустими разходи по съответния компонент и стойността на приноса в натура, съгласно разпоредбите на чл. 7, ал. 3, т.1 от ПМС 236/2007г.

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите не е задължително.



Вариант 2 (само междинни плащания и окончателно плащане):

В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет при реално изпълнени действия с материален резултат и съответни извършени и платени разходи. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действията и изразходването на средствата (съгласно образците, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в договора. Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на безвъзмездната финансова помощ. Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет като се приспадат сумите по отпуснатите междинни плащания.

Вариант 3 (само окончателно плащане):

Окончателното плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 3.2. от Договора за предоставяне на безвъзмездна помощ към общите верифицирани разходи. То се извършва след одобрението на финалния отчет от страна на Договарящия орган, в съответствие с чл. 2.4 и чл. 2.5 от Общите условия към финансираните по ОП „Конкурентоспособност” договори, придружен с искане за плащане, подадено в съответствие с образец на Договарящия орган, в срока и при условията по чл. 5 от ПМС № 179/2010 г. за определяне на механизма за верифициране на разходите и изплащане на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз /ПМС № 179/2010 г./.

В случай, че бенефициентът избере Вариант 1 или Вариант 2, т.е. в случаите, когато плащането на безвъзмездната помощ ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта следва да бъде скантирана до нейната стойност към момента на предоставянето ѝ, при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 4 параграф 1 от Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и с чл. 2, пар. 3 от Регламент No 1998/2006. Референтният лихвен процент се актуализира периодично от Европейската комисия, когато основният лихвен процент се различава през годината с повече от 15% от средния основен лихвен процент за последните три месеца. Референтният лихвен процент за Република България за съответния период се оповестява на следния интернет адрес: http://www.stateaid-bg.com/finance/opencms/finance/eu_normi/drugi/index.html.

Скантирането ще се извършва от Управляващия орган с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за



помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите за регионална помощ, установени в Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и в Регламент No 1998/2006, както и за докладване на помощта.

5.8. Мерки за информиране и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и окончателен), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФРР чрез ОП „Конкурентоспособност”.

Бенефициентът е длъжен да постави постоянна разяснителна табела на видимо място и със значителен размер след приключване на дейностите по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ако изпълнявания проект отговаря на следните условия:

- а) Общото публично съфинансиране на дейността надвишава 500 000 евро.
- б) Дейността включва покупка на физически обект (материален актив) или финансира инфраструктурни или строителни дейности.

Табелата се поставя най-късно до 6 (шест) месеца след приключване на дейностите по договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Тя трябва да указва вида и името на дейността (тази информация не трябва да заема повече от 25% от табелата), както и да включва информация за:

- ⇒ Име на проекта (вид и наименование на операцията);
- ⇒ Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I от Регламент (ЕО) 1828/2006 на ЕК и името на ЕС;
- ⇒ Названието и логото на финансиращия фонд (Европейски фонд за регионално развитие);
- ⇒ Името и логото на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 заедно с думите „Конкурентна България”;



⇒ Изявлението, избрано от УО, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестираме във Вашето бъдеще“/ “Investing in Your Future”

⇒ Логото на Национална стратегическа референтна рамка 2007-2013.

Постоянни разяснителни табели се поставят само за проекти, при които общата сума на публичното финансиране надхвърля 500 000 евро и чието изпълнение включва закупуването на физически обект (материални активи) или финансиране на строителни дейности.

Съгласно чл. 8, т.3 от Регламент (ЕО) 1828/2006 на ЕК бенефициентът трябва по време на изпълнението на проекта да постави информационно табло на мястото на всяка дейност, при която общата сума на публичното финансиране надхвърля 500 000 евро, и чието изпълнение включва закупуването на материални обекти. Информационното табло трябва да съдържа същите задължителни елементи като постоянните разяснителни табели (описани по-горе) и тези елементи да заемат минимум 25 % от площта на таблото. След приключване на проекта информационното табло се замества от постоянна разяснителна табела.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г.

Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените разходи.

5.9. Скотиране на помощта

Скотирането ще се извършва от Управляващия орган с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите за регионална помощ, установени в Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008, както и за докладване на помощта.

6. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Формуляр за кандидатстване – **Приложение А** (Приложение I към Договора);
2. Бюджет на проекта – **Приложение Б** (Приложение III към Договора);
3. Логическа рамка – **Приложение В** (Приложение IV към Договора);
4. Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 г. – **Приложение Г** (Приложение V към Договора);

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

5. Декларация за липса на конфликт на интереси – **Приложение Г 1** (Приложение VI към Договора);
6. Декларация за държавни помощи – **Приложение Д** (Приложение VII към Договора);
7. Декларация, съдържаща процентното разпределение на безвъзмездната финансова помощ, за която се кандидатства между участниците в обединението-кандидат – **Приложение Д1**;
8. Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – **Приложение Е** – (Приложение VIII към Договора);
9. Декларация за категория на голямо предприятие - **Приложение Е 1** – (Приложение IX към Договора).

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Критерии и методология за оценка на проектните предложения – **Приложение Ж**;
2. Контролен лист за извършване на предварителна проверка за окомплектованост при подаване на проектните предложения – **Приложение З**;
3. Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. – **Приложение И**;
4. Общи условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г., договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - **Приложение И 1** (Приложение II към Договора);
5. **Приложение И 2** за проверка на обстоятелствата по чл. 1 и 2 от Регламент No 1998/2006 (Приложение XV към Договора);
6. Декларация за нередности - **Приложение Й** (Приложение X към Договора);
7. Образец на искане за плащане по договор за безвъзмездна финансова помощ – **Приложение К** (Приложение XI към Договора);
8. Образец на банкова гаранция - **Приложение Л** (Приложение XII към Договора);
9. Образец на доклад за фактическите констатации и работно задание за проверка на разходите по договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. - **Приложение М** (Приложение XIV към Договора);
10. Указания на министъра на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз – **Приложение Н**;
11. Указания на Министерство на финансите ДНФ 5/ 21.10.2010 г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС – **Приложение О**;

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

12. Приложение I към Договора за създаване на Европейската общност – **Приложение II**;
13. Приложение № 2 към Наредба № 29/2008 г., - **Приложение P**;
14. Класификатор на икономическите дейности /КИД - 2008/ – **Приложение С**;
15. Списък с адресите на териториалните звена на Междинното звено (ИАНМСП) - **Приложение Т**;
16. Указания на Министерство на финансите ДНФ № 08/29.12.2009 г. относно възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз във връзка с регистрирани от Управляващия орган нередности – **Приложение У**;
17. Приложение № 3 „Индикатори на оперативната програма” на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. – **Приложение Ф**;
18. Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от Националния статистически институт със заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на Председателя на НСИ – **Приложение Х**.
19. Списък на областите и съставните им общини съгласно административно-териториалната структура на България – **Приложение Ц**.
20. Приложение № 5 към Закона за държавните помощи – **Приложение Ч** (Приложение XVI към Договора).